

**BIJZONDER BESTEK BETREFFENDE:**

**De levering, installatie en onderhoud  
van informaticamateriaal en bijbehorende software**

**voor de behoeften van het Centrum voor Informatica voor  
het Brusselse Gewest en zijn lastgevers**

**BB 2011.047**

## INHOUDSTAFEL

<b>DEEL A Administratieve, Reglementaire en Contractuele Bepalingen .....</b>	<b>7</b>
<b>AFDELING A.1. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.....</b>	<b>8</b>
A.1.1 Afwijking op de algemene regels van de openbare opdracht.....	8
A.1.2 Aanbestedende overheid en Leidend Ambtenaar.....	8
A.1.3 Voorwerp van de opdracht .....	9
A.1.4 Percelen.....	9
A.1.5 Informatiesessie en vraag tot informatie.....	10
A.1.6 Bepalingen betreffende de uitvoering van de opdracht.....	10
A.1.7 Normen en reglementen.....	11
A.1.8 Aanbestedingswijze.....	12
A.1.9 Varianten en opties .....	12
A.1.10 Prijs van de opdracht en promoties .....	12
A.1.11 Duur van de opdracht.....	13
A.1.12 Vorm en inhoud van de offertes .....	14
A.1.13 Indiening en opening van de offertes.....	14
A.1.14 Geldigheidsduur van de inschrijvingen .....	15
A.1.15 Keuze van de aannemer .....	16
A.1.16 Kennisgeving van de opdracht .....	20
<b>AFDELING A.2. REGLEMENTAIRE EN CONTRACTUELE BEPALINGEN .....</b>	<b>21</b>
A.2.1 Verplichtingen van partijen .....	21
A.2.2 Termijnen en kennisgevingen.....	21
A.2.3 Borgtocht.....	22
A.2.3.1 Bedrag van de borgtocht.....	22
A.2.3.2 Aard van de borgtocht .....	22
A.2.3.3 Borgtochtstelling en bewijs van borgtochtstelling .....	22
A.2.3.4 Aanpassing van de borgsom .....	23
A.2.3.5 Rechten van de aanbestedende overheid op de borgtocht .....	23
A.2.3.6 Vrijgave van de borgtocht .....	23
A.2.4 Vertegenwoordigers van de aannemer.....	23
A.2.5 Veiligheid en vertrouwelijkheid .....	24
A.2.6 Octrooien, auteursrechten en licenties .....	24
A.2.7 Reclame .....	24
A.2.8 Aanpassingen aan de technologische evolutie .....	24
A.2.9 Prijsherziening.....	25

A.2.10 Onderaannemingscontracten .....	25
A.2.11 Aansprakelijkheid van de aannemer.....	25
A.2.12 Leveringen en formaliteiten .....	26
A.2.12.1 Leveringsdatum .....	26
A.2.12.2 Leveringsplaats.....	26
A.2.12.3 Aankondiging van de leveringen .....	26
A.2.12.4 Leveringsformaliteiten.....	26
A.2.12.5 Aansprakelijkheid van de aannemer gedurende het transport en tijdens de levering .....	27
A.2.12.6 Laattijdige levering en boetes .....	27
A.2.13 Integratieplicht.....	27
A.2.14 Controle van de levering - Voorlopige oplevering – Garantie - Definitieve oplevering.	28
A.2.15 Facturatie en betaling.....	29
A.2.16 De e-catalogus van het CIBG.....	29
<b>DEEL B    Gemeenschappelijke Voorschriften Percelen 1 - 6 .....</b>	<b>32</b>
B.1 Voorschriften betreffende de gezochte hardware en software.....	33
B.2 Algemene voorschriften.....	33
B.2.1    Bescherming tegen allerlei risico's .....	33
B.2.2    Werkingszekerheid van de toestellen.....	33
B.3 Garantie, onderhoudscontracten en SLA .....	33
B.3.1 Kwaliteitseis .....	33
B.3.2 Garantieperiode, basis SLA en uitgebreide SLA .....	33
B.3.3 Onderhoudscontracten .....	34
B.3.4 Reparatiemodaliteiten tijdens garantie- en onderhoudsperiode .....	34
B.4 Uitvoeringstermijn van een bestelling.....	36
B.5 Helpdesk, Montage, Markering en Services .....	37
B.5.1 Helpdesk, Procedures .....	37
B.5.2 Montage.....	37
B.5.3 Markering.....	37
B.5.4 Deponering van het materieel : enkel voor percelen 1 en 2 .....	37
B.5.5 Services.....	38
B.6 Testmateriaal .....	38
B.7 Opvolgingscomité van de opdracht en Rapportering .....	39
B.8 Personeel van de aannemer .....	39
B.9 Duurzaamheid, Green-IT.....	39
B.9.1 Energieverbruik.....	39

B.9.2 Verbruiksgoederen en wisselstukken.....	40
B.9.3 Recyclage.....	40
B.9.4 ECO-labels .....	40
<b>DEEL C Perceel 1 - Personal Computers, Portables en bureauticasoftware .....</b>	<b>42</b>
C.1 LOT 1 : PC's en portables.....	43
C.2 Beschrijving van de Personal Computers.....	43
C.2.1 Standaard PC - desktop model.....	43
C.2.2 Werkstation - Towermodel high end.....	43
C.2.3 PC All-in-One.....	44
C.2.4 Opties PC's en werkstation.....	44
C.2.5 PC-Accessoires (apart te verkrijgen) : .....	44
C.2.6 Beveiliging PC's.....	45
C.3 Schermen (flat screen).....	45
C.4 Beschrijving van de draagbare PC's .....	45
C.4.1 Portables voor kantoortoepassingen (schermdiagonaal 17", 15" of 13").....	45
C.4.2 Portable werkstation (schermdiagonaal 15" of 17") .....	46
C.4.3 Ultradraagbare Portable .....	46
C.4.4 Tablet met schermdiagonaal tussen 10" en 12" .....	47
C.4.5 Tablet met schermdiagonaal van 8" en 10" .....	47
C.4.6 Opties voor portables in C.4.1 en C.4.2 : .....	47
C.4.7 Accessoires voor portables.....	47
C.4.8 Beveiliging van de portables .....	48
C.5 Beschrijving van de software voor de PC's en portables .....	48
C.5.1 Besturingssystemen: .....	48
C.5.2 Kantoorautomatisering: .....	48
C.5.3 Bureauticasoftware : Volume licencing .....	48
C.5.4 Andere software en Tools.....	49
C.6 Bijkomende diensten.....	49
C.7 Green IT.....	50
<b>DEEL D PERCEEL 2 - Printers .....</b>	<b>51</b>
D.1 LOT 2 : Printers.....	52
D.2 Beschrijving van de printers .....	52
D.2.1 Zwart/wit A4 printer (18 ppm) .....	52
D.2.2 Zwart/wit A4 netwerkprinter (30 ppm) .....	52
D.2.3 Zwart/wit A4 netwerkprinter (heavy duty 45 ppm) .....	52
D.2.4 A4 kleuren netwerkprinter (30 ppm).....	53

D.2.5	A3/A4 kleuren netwerkprinter (30 ppm) .....	53
D.2.6	Multifunctionele monochroom A4 printer-copier-scanner : tafelmodel.....	53
D.2.7	Multifunctionele kleuren A4 printer-copier-scanner : tafelmodel.....	53
D.2.8	Scanners .....	54
D.2.9	Opties en consumables .....	54
D.3	Bijkomende diensten.....	54
D.4	Green IT.....	54
<b>DEEL E</b>	<b>PERCEEL 3 - Multifunctionele Printers .....</b>	<b>56</b>
E.1	LOT 3 : Multifunctionele printers.....	57
E.2	Beschrijving van de hardware .....	57
E.2.1	Multifunctionele zwart/wit printer – A4/A3 30ppm.....	57
E.2.2	Multifunctionele monochroom printer – A4/A3 50ppm.....	58
E.2.3	Multifunctionele monochroom printer – A4/A3 75ppm.....	58
E.2.4	Multifunctionele kleuren printer – A4/A3 30ppm.....	58
E.2.5	Multifunctionele kleuren printer – A4/A3 50ppm.....	58
E.3	Software rapportering en beheer printgebruik .....	58
E.4	Onderhoud en modaliteiten voor aankoop en huur.....	59
E.5	Bijkomende diensten .....	60
E.6	Green IT.....	60
<b>DEEL F</b>	<b>PERCEEL 4 - Projectoren en Interactieve Videoschermen .....</b>	<b>61</b>
F.1	LOT 4 : Projectoren en interactieve schermen .....	62
F.2	Beschrijving van de hardware.....	62
F.2.1	Videoprojector – Wide formaat .....	62
F.2.2	HD Videoprojector.....	62
F.2.3	Draagbare videoprojector.....	62
F.2.4	Short throw videoprojector .....	62
F.2.5	Interactief digitaal bord met short throw projector (wide).....	63
F.2.6	Platte schermen.....	64
F.2.7	Informatiezuil – staande versie.....	64
F.2.8	Mediaplayer .....	64
F.2.9	Digitale camera .....	64
F.2.10	Digital signage .....	64
F.3	Bijkomende diensten .....	65
F.4	Green IT.....	65
<b>DEEL G</b>	<b>PERCEEL 5 - Servers .....</b>	<b>67</b>
G.1	LOT 5 : servers .....	68
G.2.	Beschrijving van de hardware .....	68



G.2.1 Server towermodel (eenvoudige server voor kleine instellingen) .....	68
G.2.2 Server 19" rackmodel .....	68
G.2.3 Server towermodel .....	69
G.2.4 Thinclient (Zeroclient) .....	69
G.2.5 Thinclient .....	69
G.2.6 Server Accessoires .....	70
G.3 Software en besturingssystemen .....	70
G.4 Bijkomende diensten .....	70
G.5 Green IT .....	71
<b>DEEL H PERCEEL 6 – Microsoft Volume contracten .....</b>	<b>72</b>
H.1. LOT 6 : Microsoft Volume contracten .....	73
H.2. Documenten eigen aan de opdracht .....	73
H.3. Modaliteiten .....	73
H.4. Prijs en prijsherziening .....	74
H.5. Voorwerp van de opdracht en beschrijving van de gevraagde diensten .....	74
<b>DEEL I VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE .....</b>	<b>76</b>
I.1 Vorm en inhoud van de offerte .....	77
I.2 Offertemodel .....	78



CIRB CENTRE D'INFORMATIQUE POUR LA RÉGION BRUXELLOISE  
CIBC CENTRUM VOOR INFORMATICA VOOR HET BRUSSELS GEWEST

## **DEEL A**

### **Administratieve, Reglementaire en Contractuele Bepalingen**

## AFDELING A.1. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

### A.1.1 Afwijking op de algemene regels van de openbare opdracht

- In afwijking van artikel 55 van de algemene aannemingsvoorwaarden zal de plaats van levering telkens gespecificeerd worden in de bestelbon. De risico's en de transport- en expeditiekosten blijven ten laste van de opdrachtnemer ook indien de leverplaats wijzigt. De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de te leveren goederen tot aan de controle van de levering zoals voorzien in art. 55, § 4 van de algemene aannemingsvoorwaarden.

Deze afwijking wordt verantwoord door de duur van de opdracht en het aantal lastgevers zodat het onmogelijk is om de plaats van levering bij voorbaat vast te leggen.

- Indien de aannemer zich verbonden zou hebben tot aanzienlijke compensaties bij niet-naleving van de SLA inzake reparatie- en levertermijnen, en indien de aannemer de SLA of deze termijnen niet zou naleven, stelt de aannemer zich bloot aan hogere compensaties dan de bovengrens van 5% zoals bepaald door artikel 66 van het algemeen bestek op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken. Deze afwijking is ingegeven door het aantal lastgevers en de noodzaak de correcte werking en de continuïteit van de betrokken dienst of instelling te vrijwaren.

### A.1.2 Aanbestedende overheid en Leidend Ambtenaar

Het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest  
Kunstlaan 21 te - B 1000 Brussel

De Leidende ambtenaren van de opdracht zijn de heer Hervé Feuillien, Directeur generaal en de heer Robert Herzeele Adjunct-Directeur generaal van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest.

#### Mandaat van de leidende ambtenaar

1. De leidende ambtenaar is bevoegd om alle richtlijnen te geven die moeten leiden tot de goede uitvoering van het contract, dat eventueel uit dit bijzonder bestek voortvloeit.
2. In geen geval is de leidende ambtenaar bevoegd om de voorwaarden en de inventarissen van het contract, dat eventueel uit dit bijzonder bestek voortvloeit, te wijzigen, zelfs wanneer de financiële impact nul of negatief is.
3. Elke belofte, wijziging of akkoord dat afwijkt van de voorwaarden van het bijzonder bestek en dat door de aanbestedende overheid niet betekend wordt binnen een termijn van dertig dagen, dient door beide partijen als onbestaande beschouwd te worden.



### A.1.3 Voorwerp van de opdracht

Overeenkomstig de voorwaarden van voorliggend bijzonder bestek verbindt de aannemer zich tegenover de aanbestedende overheid tot de levering, installatie en onderhoud van informaticamateriaal, dit voor de behoeften van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG), dat zowel in eigen naam handelt als in naam en voor rekening van de instellingen en besturen die opgesomd worden in de ordonnantie van 19 mei 1999 houdende reorganisatie van het CIBG (voor een concreet overzicht, zie onze website [www.cibg.irisnet.be](http://www.cibg.irisnet.be)).

De opdracht gebeurt als **aankoop** (percelen 1, 2, 4, 5 en 6) of **huur of aankoop** (perceel 3).

De opdracht is een opdracht voor **leveringen** tegen **vaste, forfaitaire prijs** voor de percelen 1 t.e.m. 5 en een opdracht **volgens prijslijst** (K.B. art 86 – 8 januari 1996) voor perceel 6.

Het toewijzen van de opdracht op basis van dit bestek geeft de dienstverlener geen enkel exclusiviteitsrecht. Het CIBG kan gedurende de duur van de opdracht prestaties, identiek of analoog aan deze beschreven in dit bestek laten uitvoeren door andere dienstverleners of door zijn eigen diensten.

### A.1.4 Percelen

Onderhavige opdracht omvat 6 (zes) percelen, die afzonderlijk toegekend kunnen worden:

- PERCEEL Nr. 1 : PC's, draagbare pc's, besturingsystemen, bureauticasoftware, opties en accessoires
- PERCEEL Nr. 2 : Printers
- PERCEEL Nr. 3 : Multifunctionele copier scanner printers
- PERCEEL Nr. 4 : Projectoren, schermen en multimediasdiensten
- PERCEEL Nr. 5 : Servers en thinclients, serversoftware en accessoires
- PERCEEL Nr. 6 : Microsoft Volume contracten

De inschrijver heeft de mogelijkheid een offerte in te dienen voor 1 of meerdere percelen.

De inschrijver vermeldt per perceel, een voorstel tot verbetering die hij bereid is te geven bij een vereniging van meerdere percelen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor een of meerdere percelen niet toe te kennen.

In geval van niet-toekenning van één of meerdere percelen kan de aanbestedende overheid een nieuwe opdracht uitschrijven volgens de gunningsprocedure naar keuze teneinde dit of deze percelen toe te kennen.

In toepassing van art. 9 van het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsoverdrachten en van de concessies voor openbare werken, wordt elk perceel voor wat de uitvoering van het contract betreft, als een afzonderlijke opdracht beschouwd.

Indien verschillende percelen toegekend worden aan eenzelfde aannemer, zullen deze als één enkele opdracht beschouwd worden.

#### A.1.5 Informatiesessie en vraag tot informatie.

1. Er wordt een informatiesessie georganiseerd op **25/1/2012** om 14u in het CIBG, Kunstlaan 21 te 1000 Brussel met betrekking tot het gebruik van de **e-catalogus** (zie A.2.16).

Gedurende deze informatiesessie wordt op geen enkele vraag met betrekking tot deze opdracht geantwoord.

Geïnteresseerde kandidaten kunnen zich hiervoor inschrijven per mail, gericht aan [bb2011.047@cibg.irisnet.be](mailto:bb2011.047@cibg.irisnet.be) met vermelding van de identiteit van de firma, de identiteit van de afgevaardigde(n) en zijn/hun email adres (maximum 2 deelnemers per firma).

2. De kandidaat-inschrijvers kunnen vervolgens hun vragen m.b.t. deze opdracht per email sturen naar het volgende adres : [bb2011.047@cibg.irisnet.be](mailto:bb2011.047@cibg.irisnet.be) met vermelding CSC2011.047. Elk ander communicatiemiddel is uitgesloten.

Deze vragen moeten ons ten laatste toekomen **op 15/2/2012 vóór 14 uur**.

De antwoorden op de gestelde vragen zullen gepubliceerd worden, in de taal waarin de vraag gesteld werd, op de internetsite van het CIBG op het volgende adres :

<http://www.cirb.irisnet.be/algemene-diensten/juridische/bb2011.047>

#### A.1.6 Bepalingen betreffende de uitvoering van de opdracht

De opdracht valt onder de algemene reglementering betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Elke inschrijver wordt geacht de bepalingen opgenomen in de hierna volgende wetteksten en reglementen te kennen en te aanvaarden:

De wet van 24.12.1993 (B.S. van 22.01.1994) betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 08.01.1996 (B.S. van 26.01.1996) betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.

Het koninklijk besluit van 26.09.1996 (B.S. van 18.10.1996) tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsoverdrachten en van de concessies voor openbare werken alsook zijn bijlage, de algemene aannemingsvoorwaarden.

De opdracht is eveneens onderworpen aan de voorschriften van onderhavig bijzonder bestek.



Bij tegenspraak tussen genoemde documenten, geldt de volgende rangorde:

1. De Wet van 24.12.1993; het K.B. van 08.01.1996; het K.B. van 26.09.1996 en de algemene aannemingsvoorwaarden.

2. Onderhavig bijzonder bestek.

#### Opmerking

Onderhavige opdracht is onderworpen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wetgeving op de overheidsopdrachten en van onderhavig bijzonder bestek. Alle andere bepalingen, onder meer de algemene verkoopvoorwaarden van de inschrijvers, zullen als ongeldig beschouwd worden.

### A.1.7 Normen en reglementen

De aannemer waarborgt dat de producten op het ogenblik van installatie in overeenstemming zijn met de gehomologeerde of geregistreerde Belgische en Europese normen en de reglementen inzake arbeidsbescherming, beveiliging en radio-ontstoring. Meer bepaald moet het materiaal in overeenstemming zijn met de vereisten inzake **preventiebeleid** zoals voorgeschreven in art. 54quater, 3.2. van het A.R.A.B. (K.B. van 20 juni 1975).

De aannemer waarborgt dat zijn onderneming en zijn leveranciers zich minstens houden aan de volgende internationale reglementen:

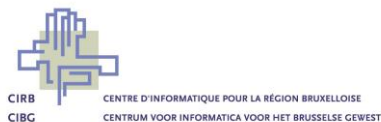
- Conventies 29 en 105 van de IAO (dwangarbeid & afschaffing van de dwangarbeid)
- Conventies 87 en 98 van de IAO (vrijheid van vereniging en recht op collectief overleg)
- Conventies 100 en 111 van de IAO (gelijke verloning tussen mannelijke en vrouwelijke arbeidskrachten voor gelijk werk, discriminatie)
- Conventies 138 en 182 van de IAO (minimumleeftijd en de ergste vormen van kinderarbeid).

Zijn eveneens van toepassing op onderhavige opdracht: alle gehomologeerde of geregistreerde NBN- en EN-normen, uitgegeven door het Belgisch Instituut voor Normalisatie, in zoverre zij gepubliceerd waren twee maanden vóór de voorgeschreven datum voor het indienen van de offerte.

De leveringen moeten in alle opzichten voldoen aan de technische specificaties zoals voorgeschreven door onderhavig bestek en door de Europese normen, de Europese technische keuringen en de gemeenschappelijke technische specificaties.

De technische specificaties zijn alle technische voorschriften vermeld in onderhavig bestek, die een omschrijving geven van de vereiste kenmerken van een product, een levering en aan de hand waarvan een levering objectief bepaald kan worden zodat zij voldoet aan het gebruik waartoe zij door de aanbestedende overheid bestemd is.

In alle gevallen moeten de leveringen in alle opzichten voldoen aan de regels van goed vakmanschap.



Alle datatransmissieapparatuur moet erkend zijn door het BIPT (Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie).

Voorts moeten de Europese normen inzake elektromagnetische straling (EN 55022 Klasse A en B) nageleefd worden.

Indien de diensten voldoen aan de ISO 9000-kwaliteitsnorm en aan de EN 45 000-norm, zal dit als een bijkomende waarborg beschouwd worden. Desgevallend dient het desbetreffende attest voorgelegd te worden.

#### Verkoop van de documenten.

De documenten waarvan sprake in dit bestek, kunnen aangeschaft worden op de volgende adressen:

1. Het Belgisch Staatsblad, Leuvensestraat 40-42 te B 1000 Brussel: de wetten en besluiten betreffende de overheids- en andere opdrachten, zoals hierboven opgesomd. ( <http://www.just.fgov.be> )
2. Het Belgisch Instituut voor Normalisatie, Brabançonnelaan 29, te B 1000 Brussel; de NBN- en EN-normen ( <http://www.ibn.be>).

#### A.1.8 Aanbestedingswijze

Algemene offerteaanvraag.

#### A.1.9 Varianten en opties

Vrije varianten voorgesteld door de inschrijvers, zijn **verboden**.

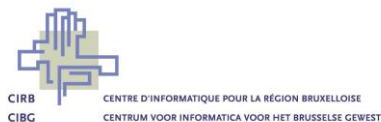
Voor de de percelen 1 tot en met 5 geeft de inschrijver voor de voorgestelde machines in bijlage een lijst met alle beschikbare artikels en opties die hij nodig acht om de goede werking en het optimaal gebruik van het voorgestelde materiaal te waarborgen. Voor deze opties geeft de inschrijver de prijs, uitgedrukt in aankoop exclusief BTW. De inschrijver geeft ook aan of hij een onderhoudscontract kan aanbieden met een langere dan gevraagde duur.

De aandacht van de inschrijver wordt gevestigd op het feit dat offerte voor de opties verplicht is. De aanbestedende overheid houdt zich het recht voor om bepaalde vrije opties niet op te nemen in de e-catalogus.

#### A.1.10 Prijs van de opdracht en promoties

De prijzen in de offerte dienen vermeld te worden in Euro, **alle kosten en uitgaven inbegrepen, inclusief de auvibel, batterfee, transportkost, recupel- en reprobelijdrage** en exclusief BTW.

De opdracht betreft een gemengde opdracht.



1. Voor de percelen 1-5 : De opdracht is een opdracht met **vaste, forfaitaire prijs**. De prijzen zijn geplafoneerd gedurende de ganse duur van de opdracht (prijs van de offerte), maar prijsdalingen zijn mogelijk.
2. Voor perceel 6 : Opdracht volgens prijslijst.

De inschrijver verbindt er zich toe in zijn offerte om de aanbestedende overheid te laten genieten van elke prijsdaling van de leveringen, die het voorwerp uitmaken van deze opdracht en die zich zou voordoen tijdens de uitvoering van het contract.

De prijsberekening gebeurt op basis van de volledige "TCO". Ongeacht de reële duur van de opdracht zal de prijsberekening gemaakt worden voor de maximale duur van de opdracht (percelen 1 - 5). Indien van toepassing worden de kosten voor consumables en elektriciteit mee verrekend met inachtnaam van een maximale levensduur van 5 jaar.

Voor perceel 6 (Microsoft Volume contracten) gebeurt de prijsbepaling op basis van de **UPMARK** ten opzichte van de catalogusprijs.

Wanneer het definitieve product in dit lastenboek vervangen wordt door een nieuw product, verbindt de aannemer zich ertoe om :

- de aanbestedende overheid onmiddellijk op de hoogte te brengen;
- de technische documenten eveneens onmiddellijk aan de aanbestedende overheid te bezorgen;
- het initiële product te vervangen door het nieuwe product;
- de aanbestedende overheid geniet voor het nieuwe product van de meest voordelige prijsvoorwaarden die een klant van de aannemer in de overheidssector geniet, zonder dat deze minder voordelig mogen zijn dan de initiële prijzen van de opdracht.

Ingeval van vervanging van een product door een nieuw product ingevolge het stoppen van de productie of de verdeling ervan, handhaaft de opdrachtnemer de prijsvoorwaarden met betrekking tot het onderhoudscontract en de helpdesk.

Indien het nieuwe vervangende product minder duur blijkt te zijn dan het initiële product inzake onderhoud en op het niveau van de helpdesk, dan laat de opdrachtnemer de aanbestedende overheid genieten van deze nieuwe voorwaarden.

Het is de aannemer tijdens de duur van de opdracht toegestaan **promoties** te voeren. Deze promoties zijn ofwel beperkt in de tijd of hebben betrekking op een beperkte hoeveelheid, ook een tijdelijke promotie voor een "bundle" een basisartikel met bepaalde opties behoort tot de mogelijkheden. In alle gevallen zal in de e-catalogus telkens een apart artikel aangemaakt worden waarin de voorwaarden (prijs, periode, levertermijn, hoeveelheid) duidelijk beschreven zijn. Alle andere voorwaarden blijven ongewijzigd.

#### A.1.11 Duur van de opdracht

De opdracht wordt gesloten voor een **periode van 2 (twee) jaar**. Deze periode kan 1 (één) maal met een jaar verlengd worden door middel van een aangetekend schrijven door de aanbestedende overheid en dit tenminste 3 (drie) maanden voor het verstrijken van de initiële looptijd.

Er wordt een uitzondering gemaakt voor de “consumables die niet onder de garantie vallen”. Ongeacht de uiteindelijke duur van de opdracht zal de inschrijver aangeven hoe lang hij dergelijke consumables wenst aan te bieden aan dezelfde voorwaarden. Onder consumables wordt bijvoorbeeld verstaan : batterijen, toner, drum enz.

#### A.1.12 Vorm en inhoud van de offertes

De offertes moeten opgesteld zijn overeenkomstig de bepalingen van de artikels 89 tot 102 van het K.B. van 08.01.1996 betreffende de overheidsopdrachten voor werken en leveringen en diensten.

Zij moeten opgesteld zijn volgens het model zoals opgegeven in deel I van onderhavig bestek of elk ander conform gecertificeerd model.

Dit inschrijvingsformulier is vergezeld van de ingevulde bijlagen (excel-files).

Technische bijlagen worden in pdf formaat op CD/DVD geleverd. Het is de inschrijver toegestaan in zijn offerte te verwijzen naar desbetreffende paragrafen van deze documenten.

**Een test pc (kantoorgebruik, desktop) en testportable (kantoorgebruik, 15”)** worden verplicht (op straffe van nietigheid van de offerte) meegeleverd met de offerte. Het betreft een identieke configuratie zoals voorgesteld in de offerte en het materiaal voldoet aan de minimale vereisten zoals beschreven in deel C van onderhavig bestek. (zie ook B.6)

Onverminderd de bepalingen van Titel VI, Hoofdstuk 1, Afdeling IV, artikel 102 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, dient de offerte gesteld te zijn in het Nederlands of het Frans.

Evenwel mogen **de technische bijlagen** in het Engels verstrekt worden, indien blijkt dat deze niet in het Nederlands noch het Frans bestaan.

Technische, administratieve en commerciële contacten gebeuren uitsluitend in de taal gekozen door de lastgever (Frans of Nederlands).

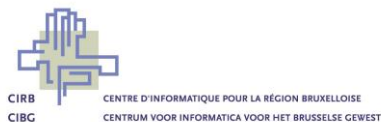
#### A.1.13 Indiening en opening van de offertes

De offertes moeten ingediend worden in **twee** exemplaren, volgens de modaliteiten voorgeschreven door art. 103 tot 105 van het K.B. van 08.01.1996 betreffende de overheidsopdrachten, bij het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest, Kunstlaan 21, - B 1000 Brussel, op het gelijkvloers aan de receptie.

Een elektronische kopie dient eveneens bijgevoegd te worden op een elektronische drager zoals een memorstick, CD of DVD.

**De offerte dient in het bezit te zijn van de ambtenaar belast met de opening, uiterlijk vóór de opening van de vergadering, die vastgelegd is op 5/3/2012 om 14 uur.**

De offerte wordt in een onherroepelijk verzegelde omslag geschoven, waarop vermeld staan, de datum van de opening van de offertes, de referentie van het bijzonder bestek en de nummers van de beoogde percelen. Bij verzending met de post via aangetekende of gewone zending, wordt deze verzegelde omslag in een tweede gesloten omslag geschoven, met als vermelding het adres zoals aangegeven in het bijzonder bestek en het woord «offerte 2011.047».



De offertes zullen in openbare zitting geopend worden volgens de modaliteiten van *art. 106-107 van het K.B. van 08.01.1996* op de genoemde datum en uur, op het volgende adres:

Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest, Kunstlaan 21 - B 1000 Brussel.

Overeenkomstig *art. 106, laatste alinea van het genoemde K.B. van 08.01.1996* zullen de prijzen **niet** bekend worden gemaakt.

#### A.1.14 Geldigheidsduur van de inschrijvingen

De inschrijvers dienen zich voor hun offerte borg te stellen gedurende **ZES maanden** vanaf de dag van de opening van de offertes.

## A.1.15 Keuze van de aannemer

De keuze van de aannemer zal in twee fasen gebeuren:

### 1. Kwalitatieve selectie

- Door het loutere feit deel te nemen aan de procedure tot gunning van een overheidsopdracht, bevestigt de inschrijver dat hij zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bevindt beoogd door de artikels 17, 43 en 69 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van werken.

De aanbestedende overheid controleert de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord uit hoofde van de inschrijver van wie de offerte het best geklasseerd is. Hiertoe vraagt hij de inschrijver in kwestie via de snelste middelen en binnen de termijn die hij bepaalt, de inlichtingen of documenten te verstrekken die toelaten zijn persoonlijke toestand te controleren, en dit voordat enige beslissing betreffende de toewijzing van de opdracht genomen wordt.

Evenwel zal de aanbestedende overheid deze inlichtingen zelf via elektronisch middelen aanvragen bij de diensten die deze inlichtingen beheren, op voorwaarde dat deze via deze middelen gratis beschikbaar zijn.

Een inschrijver kan van deelneming aan de opdracht uitgesloten worden, indien naar aanleiding van deze controles blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord niet zou overeenstemmen met de persoonlijke toestand op de uiterste datum voor het indienen van de offertes.

Elke regularisatie achteraf is uitgesloten. Dergelijke uitsluiting zal eveneens plaatsvinden indien de persoonlijke toestand van de inschrijver tijdens de afwikkeling van de procedure niet langer overeenstemt met de impliciete verklaring op erewoord.

In dat geval zal de aanbestedende overheid een verbeterd klassement opstellen rekening houdend met de mogelijke weerslag erop van de schrapping van de offerte van de uitgesloten inschrijver, met name bij toepassing van de bepalingen betreffende de controle van abnormale prijzen zoals bevat in artikel 110 § 4 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996.

De aanbestedende overheid kan de opdracht vervolgens toewijzen aan de inschrijver waarvan de offerte onmiddellijk na die kwam van de uitgesloten inschrijver, na ook op deze laatste voorliggende bepalingen toegepast te hebben.

#### 1.15.1.1. Eerste uitsluitingscriterium

§ 1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der werknemers, moet vóór de uiterste datum van indiening van de offertes in regel zijn inzake socialezekerheidsbijdragen. Deze informatie mag door de aanbestedende overheid rechtstreeks opgevraagd worden via de toepassing DIGIFLOW van de Federale Overheidsdienst voor Informatie- en Communicatietechnologie (FEDICT).

Is in regel inzake toepassing van onderhavig artikel, de inschrijver die, volgens de stand van zaken opgemaakt uiterlijk de dag vóór de uiterste datum van indiening van de offertes:

1. de Rijksdienst voor de Sociale Zekerheid alle vereiste aangiften gedaan heeft tot en met de aangiften met betrekking tot het voorlaatste burgerkwartaal voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de offertes, en



2. op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 2.500 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de schuld aan bijdragen groter is dan 2.500 EURO, zal de dienstverlener in orde beschouwd worden indien hij, alvorens de beslissing tot gunnen van de opdracht wordt genomen, aantoont dat hij, de dag waarop het attest zijn toestand bepaalt, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 4, § 1 en § 2, 1° tot 8° en 10° van de wet, op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 26 van diezelfde wet, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 2.500 EURO na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdragen.

§ 2. De buitenlandse inschrijver dient het volgende bij zijn offerte te voegen of vóór de uiterste datum van indiening van de offertes aan de aanbestedende overheid voor te leggen:

1. een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste daags vóór de uiterste datum van indiening van de offertes is opgemaakt, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

Indien een dergelijk document niet uitgereikt wordt in het betrokken land, kan het vervangen worden door een verklaring onder eed of een plechtige verklaring van de betrokkene vóór een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land;

2. een attest overeenkomstig § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§.3. De aanbestedende overheid kan, in welk stadium van de procedure ook, via alle middelen die zij nodig acht, inlichtingen inwinnen over de toestand inzake betaling van de socialezekerheidsbijdragen van elke inschrijver.

#### 1.15.1.2. Tweede uitsluitingscriterium

De inschrijver mag zich niet in één van onderstaande gevallen bevinden:

1. zich bevinden in staat van faillissement, vereffening, stopzetting van de activiteiten, gerechtelijk akkoord of in enige gelijkaardige situatie die het gevolg is van een gelijkaardige procedure die in de nationale wetgeving of reglementering bestaat;

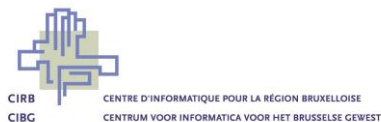
2. een faillissementsaangifte ingediend hebben, een procedure tot vereffening of gerechtelijk concordaat aangevat hebben, of betrokken zijn in gelijkaardige procedure die in de nationale wetgeving of reglementering bestaat.

Deze informatie mag door de aanbestedende overheid ook rechtstreeks opgevraagd worden via de toepassing DIGIFLOW.

Voor de buitenlandse inschrijver moet het attest uitgaan van de bevoegde bestuursinstelling van het land in kwestie, of bij ontstentenis moet de inschrijver een door een notaris of een gerechtelijke of bestuursrechtelijke instantie gecertificeerde verklaring op erewoord voorleggen.

#### 1.15.1.3. Derde uitsluitingscriterium

De inschrijver moet in regel zijn met zijn verplichtingen tegenover de directe belastingen en de BTW.



De Belgische inschrijver voegt bij zijn offerte een recent attest 276C2 (hoogstens 6 maanden oud, te rekenen vanaf de datum waarop de offertes geopend worden) van de Administratie van de Directe Belastingen, waaruit blijkt dat hij aan zijn verplichtingen tegenover genoemde Administratie voldaan heeft.

De aanbestedende overheid mag de informatie over de toestand van de inschrijver tegenover de BTW-administratie ook rechtstreeks opvragen via de toepassing DIGIFLOW.

De buitenlandse inschrijver voegt bij zijn offerte één of meer recente attesten (hoogstens 6 maanden oud, te rekenen vanaf de datum waarop de offertes geopend worden) van de administratie(s) in zijn land die bevoegd zijn voor de inning van de directe belastingen en de BTW (of de taksen die in zijn land de BTW vervangen), waaruit blijkt dat hij aan zijn verplichtingen tegenover genoemde administratie(s) voldaan heeft. Indien dergelijk attest of attesten niet uitgereikt worden in het betrokken land, kan het vervangen worden door een verklaring op erewoord die door een notaris of door een gerechtelijke of overheidsinstantie gecertificeerd is.

#### 1.15.1.4. Vierde uitsluitingscriterium

Is uitgesloten van deelneming aan de opdracht in welk stadium van de procedure ook, de dienstverlener die veroordeeld is door een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, om reden van:

1. deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
2. omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;
3. fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
4. witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze paragraaf kan de aanbestedende overheid, indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van deze leverancier, de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Belangrijke opmerking:

Opdat de aanbestedende overheid alle hierboven genoemde controles zou kunnen uitvoeren, is de Belgische inschrijver verplicht om zijn ondernemingsnummer te verstrekken.

- de **financiële en economische draagkracht** van de inschrijver (*art. 44 van het genoemde K.B. van 08.01.1996*) is bewezen door een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet met betrekking tot de producten die het voorwerp van de opdracht uitmaken, die de onderneming de jongste drie boekjaren geboekt heeft; de balansen en jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren.

De jaarlijkse sectoriële omzet van de inschrijver voldoet aan volgende minima :

PERCEEL	Sector	Minimum excl BTW
perceel 1	Informaticamateriaal	€ 2.000.000,00
perceel 2	Printers/copiers	€ 250.000,00



perceel 3	Printers/copiers	€ 250.000,00
perceel 4	Multimedia	€ 250.000,00
perceel 5	Informaticamateriaal	€ 250.000,00
perceel 6	Software	€ 1.000.000,00

- de **technische draagkracht** van de inschrijver (*art. 45 van het genoemde K.B. van 08.01.1996*) is bewezen door:

\* de lijst van de belangrijkste leveringen van de producten die het voorwerp uitmaken van de opdracht, en die tijdens de jongste drie jaar uitgevoerd werden: datum, bedrag, beschrijving en bestemmingen;

\* een opgave van de technici (met inbegrip van de technici tewerkgesteld door nog te identificeren onderaannemers), die belast zijn met de kwaliteitscontrole, het onderhoud en de herstelling van de producten die het voorwerp uitmaken van de opdracht;

\* de certificaten opgesteld door als bevoegd erkende officiële instituten of diensten die zich inlaten met kwaliteitscontrole, waaruit de conformiteit van de welomschreven producten blijkt door verwijzing naar bepaalde specificaties of normen.

Zowel wat betreft de financiële, de economische of de technische draagkracht is het zo, dat wanneer een inschrijver zich wenst te beroepen op de draagkracht van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten hij t.o.v. de aanbestedende overheid moet kunnen aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht werkelijk de noodzakelijke middelen zal hebben die deze entiteiten ter beschikking stellen.

Deze bepaling is ook van toepassing op de combinaties van inschrijvers voor de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie en van andere entiteiten die daarvan geen deel uitmaken.

- Keuze van de voordeligste, regelmatige offerte**, volgens onderstaande **gunningscriteria**, gerangschikt in afnemende volgorde van belang:

Voor de percelen 1 t.e.m. 5 :

Prijs	50%
Dienstverlening en garantie	21%
Technische waarde	18%
Duurzaamheid (green IT)	7%
Levertermijn	4%

Voor perceel 6 :

Prijs	60%
Services	40%

Er zijn geen subcriteria.

#### A.1.16 Kennisgeving van de opdracht

Overeenkomstig artikel 65/8 van de wet van 24 december 1993 licht de aanbestedende overheid de inschrijvers waarvan de offerte onregelmatig bevonden werd of die niet geselecteerd werden, zo snel mogelijk na het nemen van de toewijzingsbeslissing, in.

Via een ter post aangetekende brief zal de aanbestedende overheid:

1. aan elke niet-geselecteerde inschrijver, de redenen voor zijn niet-selectie meedelen;
2. aan elke inschrijver waarvan de offerte onregelmatig bevonden werd, de redenen voor de verwerping meedelen;
3. aan elke inschrijver waarvan de offerte niet geselecteerd werd, de gemotiveerde toewijzingsbeslissing van de opdracht meedelen.

Overeenkomstig artikel 65/11 van de wet van 24 december 1993 staat de aanbestedende overheid de kandidaat-inschrijvers een termijn van 15 dagen toe, te rekenen vanaf de dag na toezending van de redenen, om hen de kans te bieden eventueel verhaal aan te tekenen, en wel uitsluitend bij de Raad van State middels een procedure van uiterst dringende noodzakelijkheid. Indien bij de aanbestedende overheid binnen de toegestane termijn en op het opgegeven adres geen schriftelijke informatie in die zin toekomt, zal de toewijzingsprocedure voortgezet worden.

Om deze gegevens te verstrekken, maakt de aanbestedende overheid zo veel mogelijk gebruik van de snelste communicatiemiddelen (mail en fax) en stuurt verder een aangetekende brief ter bevestiging van de inhoud van de eerste zending.

## AFDELING A.2. REGLEMENTAIRE EN CONTRACTUELE BEPALINGEN

### A.2.1 Verplichtingen van partijen

1. De aannemer is verantwoordelijk voor de keuze van de producten die hij voorstelt om de beoogde resultaten te behalen, zoals die beschreven staan in de functionele en technische vereisten (delen C t.e.m. H) en verbindt zich ertoe alle aangegane verbintenissen en alle waarborgen gegeven in zijn offerte alsook in elk door hem ondertekend document, na te leven.

De *aanbestedende overheid* verbindt zich ertoe de producten te gebruiken overeenkomstig de specificaties zoals door de aannemer verstrekt.

2. Betwistingen betreffende de verplichtingen die voortvloeien uit de bepalingen aangaande de opdracht, kunnen in gemeenschappelijk overleg geregeld worden. Indien partijen het niet eens raken en voordat zij hun rechten voor de rechtbank laten gelden, kunnen zij overeenkomen een beroep te doen op één of meer door beide partijen aanvaarde deskundigen. Deze deskundigen moeten hun besluiten bij beide partijen neerleggen binnen de **dertig dagen** na hun aanstelling. Deze interventie sluit het nemen van ambtshalve maatregelen niet uit. In laatste instantie zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd.

### A.2.2 Termijnen en kennisgevingen

Voor de uitvoering van onderhavige opdracht en behoudens andersluidende overeenkomst, begint elke termijn te lopen de dag volgend op de dag waarop het feit zich voordeed, dat als startpunt van deze termijn dient.

Wanneer de kennisgeving van een beslissing of een mededeling een termijn moet doen aanvangen, wordt het document betekend middels een ter post aangetekende brief. In dat geval wordt het aanvangspunt van de termijn vastgelegd op de eerste werkdag na de dag van de afgifte in de post.

De bestelbonnen worden per fax, email of via de toepassing van de e-catalogus van het CIBG, verstuurd (Zie A.2.16 voor meer informatie over de e-catalogus). De processen-verbaal van voorlopige oplevering worden per fax of email verstuurd behoudens de in A.2.14 beschreven uitzondering.

Wanneer de termijn vastgelegd is in dagen, moet deze, behoudens andersluidende overeenkomst, begrepen worden als zijnde in *kalenderdagen*, en verstrijkt hij bij het einde van de laatste dag van de periode in kwestie. Wanneer de termijn vastgelegd is in maanden, wordt hij gerekend van de zoveelste tot de zoveelste; indien er geen zoveelste dag is in de maand waarin de termijn verstrijkt, dan verstrijkt de termijn bij het einde van de laatste dag van deze maand. Wanneer de laatste dag van een termijn een zaterdag, een zondag of een feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

## A.2.3 Borgtocht

### A.2.3.1 Bedrag van de borgtocht

De borgtocht staat borg voor de verplichtingen van de aannemer tot de opdracht volledig is uitgevoerd. Hij is vastgelegd op 5 percent van de totaalprijs van de offerte (voor de percelen 1 t.e.m. 5).

Het aldus verkregen bedrag wordt naar boven afgerond naar het hoger tiental in euro.

Voor perceel 6 wordt de borg op 15.000 EURO gesteld, deze borg kan jaarlijks bijgesteld worden in functie van reële aangekochte hoeveelheden (Cfr. A.2.3.4).

### A.2.3.2 Aard van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen terzake kan de borgtocht gesteld worden hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling of een algemene borgtochtstelling, hetzij door een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wet van 22 maart 1993 op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

### A.2.3.3 Borgtochtstelling en bewijs van borgtochtstelling

De aannemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van de gunning van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas of van de gelijkaardige openbare instelling, in handen van de Rijkskassier bij de zetel van de Nationale Bank te Brussel;
3. wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging door een daartoe erkende instelling van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas;
4. wanneer het een waarborg betreft, door de bestemmingsakte van de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd door overlegging aan de aanbestedende overheid van, hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een gelijkaardige openbare instelling vermeld in het bestek, hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming, hetzij het depositoattest van de Rijkskassier, hetzij de originele akte van solidaire borg gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of een gelijkaardige openbare instelling vermeld in het bestek, hetzij het origineel van de bestemmingsakte opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg toekent.



Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar het bijzonder bestek, alsmede de naam, voornaam en volledig adres van de aannemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de aannemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieder” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

#### A.2.3.4 Aanpassing van de borgsom

Wanneer de borgtocht door om het even welke reden niet meer aangepast is, met name als gevolg van de ambtshalve afhoudingen door de aanbestedende overheid, bijkomende prestaties of door de aanbestedende overheid besloten wijzigingen, welke het oorspronkelijke bedrag van de opdracht zonder belasting over de toegevoegde waarde met meer dan 20 percent doen af- of toenemen, dient de waarborg te worden aangevuld ten belope van het vroegere bedrag of te worden aangepast.

Wanneer de borgtocht niet meer integraal is gesteld en de aannemer nalaat het ontbrekende aan te vullen, kan de aanbestedende overheid van de te betalen bedragen een som, gelijk aan het ontbrekende afhouden en deze aanwenden om de borgtocht terug te stellen.

#### A.2.3.5 Rechten van de aanbestedende overheid op de borgtocht

Bij vertraging wegens laattijdige uitvoering of bij gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van de opdracht, zelfs bij ontbinding of verbreking ervan, houdt de aanbestedende overheid van ambtswege de sommen die haar toekomen van de borgtocht af.

#### A.2.3.6 Vrijgave van de borgtocht

1. De borgtocht wordt per helft vrijgegeven: de ene helft na de voorlopige oplevering van de gehele opdracht, de andere helft na het verstrijken van de laatste onderhoudsperiode van de opdracht, na aftrek van de sommen die de aannemer eventueel aan de aanbestedende overheid verschuldigd is.

2. In alle gevallen stuurt de aannemer het verzoek om totale of gedeeltelijke vrijgave van de borgtocht naar de aanbestedende overheid. In de mate dat de borgtocht kan worden vrijgegeven verleent de aanbestedende overheid, binnen de vijftien kalenderdagen na de dag waarop het verzoek wordt ontvangen, handlichting.

### A.2.4 Vertegenwoordigers van de aannemer

Voor de uitvoering van de opdrachten die hen in het kader van onderhavige opdracht toegekend worden, dienen de vertegenwoordigers van de aannemer erkend te worden door de *aanbestedende overheid*.

De aanbestedende overheid heeft het recht om, per aangetekende brief, de **onmiddellijke** vervanging te eisen van een vertegenwoordiger van de aannemer indien zij oordeelt dat diens kwalificaties niet overeenstemmen met de vereisten van het bijzonder bestek.

### A.2.5 Veiligheid en vertrouwelijkheid

De aannemer, zijn vertegenwoordigers en zijn eventuele onderaannemers verbinden zich er toe om strikte vertrouwelijkheid te garanderen betreffende de plannen en alle documenten met betrekking tot de fysieke en de logistieke veiligheid van de gebouwen waartoe ze inzage kregen bij de uitvoering van deze opdracht alsook alle informatie aangaande deze opdracht (bestellingen, prijzen, hoeveelheden, ...).

### A.2.6 Octrooien, auteursrechten en licenties

De aannemer bevestigt dat de producten, naar zijn weten, geen inbreuk vormen op octrooien, auteursrechten of licenties die aan derden toebehoren en die het gebruik ervan uitsluiten of beperken. Alle desbetreffende rechten worden gedragen door de aannemer.

Na toewijzing van de opdracht, dient de aannemer de *aanbestedende overheid* te verdedigen tegen elk aantijging als zouden de producten een inbreuk vormen op octrooien of auteursrechten in België of in het buitenland. Hij verbindt zich ertoe voor de *aanbestedende overheid* het recht te bekomen om de producten te blijven gebruiken, ofwel de producten op eigen kosten te wijzigen of te vervangen waardoor de inbreuk ophoudt, zonder daardoor de fundamentele specificaties van de producten te wijzigen.

De aannemer zal, zonder beperking met betrekking tot het bedrag, elke betaling van schadevergoeding en intresten, kosten of uitgaven die eruit zouden voortvloeien en die ten laste van de *aanbestedende overheid* gelegd zouden worden in een rechtszaak gebaseerd op een dergelijke aantijging, voor zijn rekening nemen, in zoverre de aannemer de controle heeft over de verdediging alsook over de onderhandelingen met het oog op een minnelijke schikking.

De *aanbestedende overheid* verbindt zich ertoe de aannemer onmiddellijk op de hoogte te brengen indien haar een dergelijke aantijging aangerekend wordt.

### A.2.7 Reclame

De aannemer verbindt zich ertoe van deze opdracht geen melding te maken in zijn reclame, tenzij met voorafgaande instemming vanwege de *aanbestedende overheid*. Hij mag de opdracht wel als referentie vernoemen.

### A.2.8 Aanpassingen aan de technologische evolutie

Rekening houdend met de tijd die kan verstrijken tussen de opstelling van de inschrijving en het ogenblik van uitvoering van de opdracht, dient de aannemer een product te leveren dat het best voldoet aan de stand van de technologische vooruitgang op het ogenblik van de uitvoering. Dit product moet evenwel voldoen aan de bepalingen van onderhavig bestek, kwalitatief minstens evenwaardig zijn aan de in de inschrijving voorgestelde oplossing, en compatibel zijn met de bestaande hardware en software voorgesteld op de inschrijving.



### A.2.9 Prijsherziening

De prijzen van eventuele diensten ten gevolge van de levering kunnen onderworpen worden aan een herziening conform aan de wettelijke richtlijnen bepaald in artikel 57 van de wet van 30 maart 1976 betreffende de economische herstelmaatregelen. De herziening van de prijzen is slechts van toepassing op het onderhoudscontract, na het einde van de garantieperiode.

De herzieningsformule is de volgende :

$$P = P_0 \left( 0,8 \frac{S}{S_0} + 0,2 \right)$$

$P$  = De jaarlijks aangepaste prijs die aanvangt op de verjaardag van de toekenning van de opdracht en gebaseerd is op gebaseerd op de parameters van de voorafgaande maand.

$P_0$  = Basisprijs

$S$  = Index van het gemiddelde uurloon volgens AGORIA, vastgelegd in de maand voorafgaand aan de herziening van de prijzen.

$S_0$  = Index, zoals hierboven bepaald, van de maand voorafgaand aan de toekenning van de opdracht.

De prijsherziening(en) veroorzaakt door de aanpassing van de de recupelbijdrage mogen toegepast worden gedurende de uitvoering van deze opdracht.

Een prijsherziening kan ten vroegste gebeuren op het tijdstip van de verjaardag van de toekenning van de opdracht op basis van de parameters van de voorafgaande maand.

### A.2.10 Onderaannemingscontracten

Voor de praktische uitvoering van de opdracht mag de aannemer onderaannemingscontracten sluiten met derden. De aannemer dient de *aanbestedende overheid* vooraf een lijst van de onderaannemers voor te leggen. Deze lijst moet door de *aanbestedende overheid* goedgekeurd worden. Daarna zullen afwijkingen alleen toegestaan worden mits het akkoord van beide partijen.

Dergelijke verbintenissen worden alleen door de aannemer gedragen.

De *aanbestedende overheid* is contractueel alleen met de aannemer verbonden.

De inzet van onderaannemers en/of tijdelijke of definitieve verenigingen stelt de aannemer noch geheel noch gedeeltelijk vrij van de algemene of specifieke bepalingen van dit bestek.

### A.2.11 Aansprakelijkheid van de aannemer

Wat de contractuele aansprakelijkheid en de aansprakelijkheid uit onrechtmatige daad betreft, is de Belgische wetgeving van toepassing.

Deze aansprakelijkheid mag door geen enkele contractuele bepaling beperkt worden.

## A.2.12 Leveringen en formaliteiten

### A.2.12.1 Leveringsdatum

De inschrijver vermeldt de levertermijn in zijn offerte, uitgedrukt in werkdagen. Deze levertermijn vangt aan op de eerste werkdag volgend op het verzenden van de bestelbon per fax of per e-mail of via de toepassing van de e-catalogus.

Elke wijziging van de bestelling vanwege de *aanbestedende overheid* kan leiden tot de vaststelling van een nieuwe leveringsdatum, die in gemeenschappelijk overleg overeengekomen wordt. Partijen kunnen in gemeenschappelijk overleg overeenkomen om de geplande leveringsdatum te wijzigen.

De aannemer bevestigt ontvangst van elke bestelling per mail aan de klant.

### A.2.12.2 Leveringsplaats

De machines alsook de desbetreffende documentatie en handleidingen (in het Nederlands en Frans), moeten kosteloos en in perfecte staat afgeleverd worden op de adressen en binnen in de lokalen vermeld en gepreciseerd op elke bestelbon. De leveringsadressen zijn gesitueerd op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### A.2.12.3 Aankondiging van de leveringen

Geen enkele levering mag plaatsvinden zonder dat de dienst waar geleverd zal worden, minstens vier werkdagen vóór de leveringsdatum, op de hoogte gebracht wordt. De contactpersoon zoals vermeld op de bestelbon wordt op de hoogte gebracht via een email.

Leveringen die in minder dan 4 dagen kunnen geleverd worden (bijvoorbeeld uit stock) moeten minstens 1 dag op voorhand aangekondigd worden.

### A.2.12.4 Leveringsformaliteiten

Elke bestelling geeft aanleiding tot één levering.

Voor iedere levering maakt de leverancier een borderel in 2 exemplaren op, met het oog op de voorlopige opleveringen. Deze borderel bevat verplicht de vermeldingen zoals opgesomd door artikel 55, § 2 van de bijlage bij het K.B. van 26 september tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsoverdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Het leverborderel vermeldt:

- Naam en adres van de bestemming;
- Nummer of referentie van de bestelbon;
- Leveringsdatum;

- Hoeveelheid en aard van de geleverde artikelen met vermelding van de artikelcodes van alle geleverde elementen
- Een referentiecode (intern PO-nummer) van de leverancier
- Het referentienummer van de opdracht (“2011.047”)

Het moet door de bestemming ondertekend en van de stempel van de dienst voorzien worden.

Voor elke levering binnen deze opdracht, houdt de aannemer een kopie van elk leverborderel ter beschikking van de aanbestedende overheid.

Deze borderels zijn opvraagbaar op basis van het nummer van de bestelbon van de aanbestedende overheid of de referentie van de e-catalogus, ofwel per mail, ofwel online indien de aannemer beschikt over een webtoepassing waar deze leverborderels opvraagbaar zijn.

#### A.2.12.5 Aansprakelijkheid van de aannemer gedurende het transport en tijdens de levering

Gedurende het transport en tijdens de levering moet de aannemer de machines, de toestellen en/of het materieel zo beschermen en verpakken dat zij in perfecte staat op de bestemmingsplaats aankomen.

De verklaring van ontvangst die door de dienst van bestemming aangebracht wordt op het leverborderel, slaat alleen op het aantal geleverde machines, toestellen en/of materieel en maakt melding van de eventuele zichtbare schade.

De eventuele schade die bij de levering veroorzaakt wordt, dient zo snel mogelijk door de aannemer en op diens kosten hersteld te worden.

#### A.2.12.6 Laattijdige levering en boetes

Het louter verstrijken van de vooropgestelde leveringstermijn stelt de aannemer in gebreke.

Aan de inschrijver wordt gevraagd om per voorgestelde levertermijn een boete voor te stellen per kalenderdag vertraging.

Bij laattijdige of onvolmaakte uitvoering kan de aanbestedende overheid overgaan tot een gedeeltelijke oplevering.

#### A.2.13 Integratieplicht

Alleen de aannemer draagt de verantwoordelijkheid betreffende de integratie van het hardware-materiaal en de software in de bestaande informatica-omgeving, indien dit gevraagd wordt op de bestelbon.

#### A.2.14 Controle van de levering - Voorlopige oplevering – Garantie - Definitieve oplevering

1. De aanbestedende overheid of de dienst van bestemming controleert de leveringen op de plaats van levering en dit conform artikel 55, § 4 van de algemene aannemingsvoorwaarden. Deze controle gebeurt binnen de 15 kalenderdagen. Deze termijn vangt aan op de dag volgend op de dag van levering en voor zover de aanbestedende overheid beschikt over het leverborderel. De controle is positief indien de aanbestedende overheid de levering niet weigert binnen de reglementaire termijn.
2. De voorlopige oplevering wordt uitgevoerd op de plaats van levering conform artikel 61 van de algemene aannemingsvoorwaarden. De voorlopige oplevering heeft plaats binnen een termijn van 30 kalenderdagen. Deze termijn vangt aan op de dag volgend op de dag van levering en voor zover de aanbestedende overheid beschikt over het leverborderel. Deze termijn bevat de 15 kalenderdagen zoals bedoeld in art 55, § 4 van de algemene aannemingsvoorwaarden waarvan sprake hierboven. De voorlopige oplevering is positief indien de aanbestedende overheid de levering niet weigert binnen de reglementaire termijn. Desgevallend fungeert het door de aanbestedende overheid of door de dienst van bestemming ondertekende leverborderel als voorlopige oplevering.
3. Indien, om redenen toe te schrijven aan de aannemer, de controleverrichtingen niet voor alle elementen van het systeem met succes uitgevoerd konden worden vóór het verstrijken van een periode van **15 dagen** na het begin van deze controle, zal de aanbestedende overheid één en/of meer van de volgende maatregelen toepassen:
  - a. een einde maken aan het recht van de aannemer tot het installeren van een deel of alle elementen die niet aan de controleverrichtingen voldaan hebben alsook van de elementen die door het ontbreken van de elementen in kwestie, om technische en economische redenen niet gebruikt zouden kunnen worden, en van de aannemer een schadevergoeding eisen gelijk aan 10 % van de aannemingsprijs van het deel in kwestie.
  - b. een einde maken aan het recht van de aannemer tot het installeren van enig ander element dat deel uitmaakt van een latere fase en dat door het ontbreken van de elementen in kwestie, om technische en economische redenen niet gebruikt zou kunnen worden.
  - c. met de aannemer bijzondere schikkingen overeenkomen.
4. De garantieperiodes starten op de dag van de voorlopige oplevering en worden gevraagd in deel B in functie van de aard van de producten. Tijdens deze periode moet de aannemer de producten binnen de gestelde termijn vervangen en herstellen. Gedurende de garantieperiode zoals beschreven in deel B, zijn het onderhoud, de herstellingen en de vervangingen gratis. De garantie dekt zowel de onderdelen, het uurloon als de verplaatsing.
5. De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgstermijn.

### A.2.15 Facturatie en betaling

De facturatie mag gebeuren 30 dagen na de levering op basis van het ondertekend leverborderel en indien de aanbestedende overheid de levering niet geweigerd heeft.

Een factuur heeft betrekking op één bestelling.

De wijze van facturatie wordt vastgelegd in gemeenschappelijk overleg tussen de aannemer en de aanbestedende overheid. De inschrijver geeft in zijn offerte aan of hij, indien de klant dit wenst, elektronische facturen kan leveren.

De factuur wordt overgemaakt aan de dienst die op de bestelbon opgegeven staat in de rubriek "facturatieadres", nadat de bestelling in haar geheel uitgevoerd werd.

Indien het CIBG bestelt in naam en in opdracht van één van zijn lastgevers; zijn deze laatste volledig verantwoordelijk voor de oplevering en de betaling van de voor hen bestelde goederen en diensten.

De factuur vermeldt een factuurnummer, de uitgavedatum, hoeveelheden en eenheidsprijs exclusief en inclusief BTW en beschrijving producten of diensten, subtotalen en totalen BTW inbegrepen, nummer bestelbon en referentie opdracht ("CIBG2011.047"), het bankrekeningnummer waarop de factuur moet betaald worden, het BTW-nummer van de leverancier. De inschrijver geeft in zijn offerte aan of de serienummers staan op de factuur.

De eenheidsprijs is de in A.1.10 beschreven prijs.

De betalingen gebeuren overeenkomstig de bepalingen van *art. 15 van de bijlage bij het genoemde K.B. van 26.09.1996*.

### A.2.16 De e-catalogus van het CIBG

Het CIBG stelt een e-catalogus ten dienste van zijn lastgevers.

Hierin worden alle artikelen en diensten van deze opdracht opgenomen.

De lastgevers van het CIBG kunnen prijzen raadplegen en rechtstreeks bestellingen plaatsen via deze toepassing.

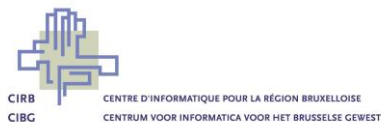
Leveranciers krijgen toegang tot hun orders en hun productencatalogus en staan in voor de verwerking van de bestellingen en het onderhouden van de gegevens van hun producten en diensten binnen de e-catalogus.

Het is van belang op te merken dat een leverancier geen toegang heeft tot de informatie (bestellingen, producten) van andere leveranciers.

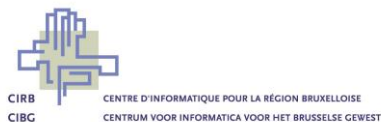
Samengestelde bestellingen geven aanleiding tot bestelbonnen waarin meerdere leveranciers betrokken zijn. Elke leverancier krijgt een bestelbon met daarin uitsluitend de bij hem bestelde producten of diensten.

Algemene principes en werking van de e-catalogus

- De toepassing is beschikbaar in het Nederlands en het Frans. De bestelbonnen worden opgemaakt in de taal van de klant (NL of FR). De leveranciers beheren de producten in de e-catalogus zowel in het Nederlands als in het Frans.



- De toepassing bevat de lijst met producten en diensten uit deze opdracht met titel, afbeelding, beschrijving, prijs, productcode en technische informatie of een koppeling naar het technische gegevensblad van de fabrikant. Enkel de hoofdartikelen en accessoires behoeven een afbeelding. Diensten krijgen een generieke afbeelding.
- Producten worden in categoriën ingedeeld. Alle producten binnen één categorie behoren steeds tot eenzelfde leverancier. Leveranciers aan wie meerdere percelen worden toegewezen hebben dus artikelen in meerdere categoriën.
- Voor de toegang tot de toepassing wordt een authenticatiesysteem gebruikt op basis van de elektronische identiteitskaart (eID) en dit zowel voor de gebruikers als de leveranciers als de aankoopdienst van het CIBG.
- Gebruikers kunnen producten eenvoudig terugvinden via de desbetreffende categoriën of via de in de toepassing ingebouwde zoekmachine. Artikels worden toegevoegd aan een winkelmandje en vervolgens besteld.
- De leveranciers worden onmiddellijk per mail geïnformeerd dat er een bestelling geplaatst is; de klant en de aankoopdienst van het CIBG krijgen telkens een copie van deze mail.  
Deze mail bevat een ordernummer, het lever- en facturatieadres en per besteld artikel : hoeveelheid, titel, productcode en prijs (cfr. A.2.12.2). De bestelde opties worden eveneens vermeld met titel en prijs (en ingeval er een keuzemogelijkheid is : de gekozen optie – bvb een kleur).  
Leveranciers kunnen de aan hen toegewezen bestellingen via de e-catalogus consulteren en verwerken.
- Na verwerking van een bestelling wijzigen de leveranciers de status van de bestelling zodat de eindgebruiker weet dat zijn bestelling verwerkt is.
- Elke leverancier beschikt in de e-catalogus over een pagina met de voorstelling van zijn bedrijf; naast contactgegevens wordt algemene en nuttige informatie vermeld zoals de levertermijnen en geldende SLA's.
- De leveranciers zullen minstens twee personen mandateren om hun producten in de e-catalogus te beheren.
- Leveranciers kunnen enkel de producten (opties of accessoires) van hun eigen catalogus bewerken. Elk door de leverancier gewijzigd product gaat onmiddellijk off-line totdat de wijziging door de aankoopdienst gevalideerd wordt.
- De leverancier zal i.s.m. de aankoopdienst bepalen welke opties horen bij welke producten of diensten en welke relaties gelden tussen de verschillende producten (related products). Related products zijn altijd van dezelfde leverancier als het basisartikel.  
Bijvoorbeeld : Een draagtas en dockingstation zijn related products van een portable.  
Opmerking : We merken op dat de e-catalogus geen Product-configurator is. Het is aan de leverancier om alle nodige informatie te verstrekken om de klant toe te laten zijn bestelling zo autonoom mogelijk te voltooien.



- Initialisatie en importeren van gegevens gebeurt door de aankoopdienst en zal gebeuren middels een importmodule (csv, xls). Deze module kan ook updates uitvoeren. Het is tevens mogelijk om nieuwe gegevens manueel in te geven, net als wijzigingen.
- Elke toevoeging, wijziging of verwijdering van een artikel door de leverancier moet eerst gevalideerd worden door de aankoopdienst alvorens dat artikel in de toepassing wordt geactiveerd. De toepassing beschikt over een kopieerfunctie voor artikelen met behoud van titel, beschrijving, afbeelding, prijs, categorieën en related products. Voor de beschrijving van artikelen is een kleine HTML editor beschikbaar.
- De leveranciers moeten per product (accessoire of optie) of dienst volgende informatie verstrekken en dit telkens in het Nederlands en het Frans : titel, beschrijving, prijs, trefwoorden. Verder staat de leverancier in voor de aanlevering van afbeeldingen in jpg-formaat. Per artikel volstaat een klein (125 x 125 pixels), medium (250x250 pixels) en grote afbeelding (max 800 x 600).
- De toepassing beheert geen betalingen. De klant krijgt wel een bevestigingsmail met opsomming van producten, prijzen, subtotalen en totaal. Dezelfde gegevens worden door de toepassing bijgehouden in een historiek. Een wijziging in de prijs van een product heeft geen enkele invloed op de gegevens in de historiek.
- Na toewijzing van de opdracht is er een opleiding voorzien voor de verschillende leveranciers voor het optimaal gebruik en onderhoud van de e-catalogus.
- Er is een infosessie voorzien : zie A.1.5

De aankoopdienst staat in voor :

- het aanmaken en beheren van leveranciers en categorieën
- de gebruikerstoegang en toekennen unieke productcodes
- validering nieuwe of gewijzigde artikels.

De leveranciers staan in voor :

- aanleveren productinformatie en afbeeldingen
- onderhouden productgegevens



CIRB CENTRE D'INFORMATIQUE POUR LA RÉGION BRUXELLOISE  
CIBC CENTRUM VOOR INFORMATICA VOOR HET BRUSSELS GEWEST

## **DEEL B**

### **Gemeenschappelijke Voorschriften Percelen 1 - 6**



## B.1 Voorschriften betreffende de gezochte hardware en software

Alle componenten alsook de afwerking ervan dienen:

- nieuw
- van hoge kwaliteit
- van algemeen bekende merken en producenten
- standaard op de markt
- ruimschoots beproefd en verspreid te zijn.

Alle onderdelen mogen slechts een minimum aan hinder veroorzaken en dienen in overeenstemming te zijn met de veiligheidsnormen die krachtens de algemene wetten en voorschriften gelden. Zo dienen zij in overeenstemming te zijn met de Europese richtlijnen en de internationale EEG-standaarden met betrekking tot spanning (b.v. 93/68/EEG) en EMC-bescherming (richtlijn EMC 89/336/EEG, ETSI-EMC standaarden).

Het spreekt vanzelf dat de software geen enkel virus bevat, telkens de laatst beschikbare versie betreft, tenzij anders vermeld.

## B.2 Algemene voorschriften

### B.2.1 Bescherming tegen allerlei risico's

Verbranding van een onderdeel mag niet leiden tot enige intoxicatie of vergiftiging.

### B.2.2 Werkingszekerheid van de toestellen

Er mag geen schade ontstaan:

- wanneer een toestel uitgeschakeld wordt
- door een overspanning op het net
- door ontkoppeling of breuk van de aansluitkabels terwijl de installatie aan het werk is.

## B.3 Garantie, onderhoudscontracten en SLA

### B.3.1 Kwaliteitseis

De hardware en software dienen vrij te zijn van alle gebreken te wijten aan slechte fabricage of gebrekkige materialen en dienen overeen te stemmen met de functies, specificaties en karakteristieken die in dit bijzonder bestek vermeld staan of vastgelegd worden. Zij dienen nieuw te zijn.

### B.3.2 Garantieperiode, basis SLA en uitgebreide SLA

Voor loten 1, 2, 3, 4 en 5 bedraagt de garantieperiode voor alle hardwareonderdelen **minimum drie (3) jaar** vanaf de voorlopige oplevering. **Elke ruimere garantie dient uitdrukkelijk vermeld te worden.**

Tijdens de garantieperiode zijn alle onderhoudskosten en alle kosten voor het herstellen van defecten en storingen voor rekening van de aannemer. Dit omvat zowel de kosten voor het

vervangen van onderdelen als de personeels- en verplaatsingskosten. Enkel die onderdelen die uitdrukkelijk aangeduid worden als consumables (bv b toner bij een printer of een batterij van een portable) vallen ten laste van de klant.

De herstellingen moeten uitgevoerd worden overeenkomstig overeengekomen interventie- en reparatiemodaliteiten.

### 1. Basis SLA (loten 1 t.e.m. 5)

Voor alle hardwareproducten geeft de inschrijver in zijn offerte een basis-SLA inzake reparatie. Deze SLA is verplicht voordeliger of gelijk aan :

Minimale Basis SLA	Reparatie (in werkuren, vanaf interventieaanvraag)
PERCEEL 1 (PC,...)	32 werkuren (4 werkdagen)
PERCEEL 2 (Printer)	40 werkuren (5 werkdagen)
PERCEEL 3 (MFP)	32 werkuren (4 werkdagen)
PERCEEL 4 (Projector)	40 werkuren (5 werkdagen)
PERCEEL 5 (Server)	16 werkuren (2 werkdagen)

Voor een aantal producten wordt de prijs gevraagd voor een uitgebreide en/of een VIP SLA.

### 2. Uitgebreide SLA

- volledige reparatie of vervanging binnen de 16 werkuren na de interventieaanvraag zodat het door de opdracht beoogde prestatieniveau opnieuw bereikt wordt.
- on-site

### 3. VIP SLA

- volledige reparatie of vervanging binnen de 8 werkuren na de interventieaanvraag zodat het door de opdracht beoogde prestatieniveau opnieuw bereikt wordt.
- on-site

Voor elke gevraagde SLA zal de inschrijver in zijn offerte een boete voorstellen per dag vertraging bij niet naleving van de overeengekomen SLA.

#### B.3.3 Onderhoudscontracten

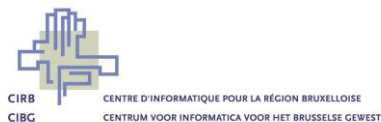
Voor bepaalde producten dient de inschrijver de prijs van een onderhoudscontract op te geven. Dit jaarlijks onderhoudscontract omvat minstens dezelfde waarborgen als de basis SLA, uitgebreide SLA of VIP SLA

Deze onderhoudscontracten sluiten aan op de garantie en bieden een dekking tot 1 of 2 jaar vanaf de definitieve oplevering.

De aannemer staat zelf in voor de registratie en administratieve afhandeling van de onderhoudscontracten zo die besteld worden.

#### B.3.4 Reparatiemodaliteiten tijdens garantie- en onderhoudsperiode

De aannemer wordt op de hoogte gebracht van het type en de omvang van elk defect of



storing, dit van zodra het zich voordoet.

De aannemer is verplicht om het euvel te repareren binnen de afgesproken termijn (basis SLA, uitgebreide SLA, VIP SLA) na de aanvraag.

Indien het defect de hardware of software geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief onbruikbaar maakt, dient de aannemer binnen de afgesproken termijn, in te staan voor de volledige reparatie of vervanging ervan, zodat het door de opdracht beoogde prestatieniveau opnieuw bereikt wordt.

Elke aanvraag tot reparatie, zowel deze die valt in de garantieperiode of binnen een onderhoudscontract, komt aan in een uniek callcenter (Single point of contact). De inschrijver dient in zijn offerte een gedetailleerde beschrijving van zijn Helpdesk te geven, waaruit blijkt dat hij in staat is te voldoen aan de vereisten van onderhavig bestek. Zie ook B.5.1.

Indien de aannemer na twee aanmaningen (mail en fax) niet onverwijld tot herstelling van het systeem overgaat, heeft de aanbestedende overheid het recht deze herstelling op risico en kosten van de aannemer door een derde te laten uitvoeren.

Aan de inschrijver wordt gevraagd een boete voor te stellen voor elke dag een reparatie na de afgesproken SLA wordt uitgevoerd.

Deze boetes worden teruggevorderd op openstaande facturen en vervolgens op de waarborg.

De inschrijver geeft in zijn offerte een beschrijving van de gedekte defecten en de toegelaten interventies door IT-personeel van het CIBG of lastgevers.

Verder geeft de inschrijver een prijs op voor een contract "accidental damage with theftprotection" met een uitgebreide beschrijving van de hieronder resorterende dekkingen.

#### B.4 Uitvoeringstermijn van een bestelling.

Het CIBG bepaalt een standaardconfiguratie voor een PC en Portable in perceel 1 hetgeen de leverancier toelaat een stock aan te leggen om zeer snel te kunnen leveren. Deze standaard volgt de technologische evolutie.

In zijn offerte geeft de inschrijver aan hoe groot zijn stock voor dit standaardmateriaal zal zijn en hoe snel hij uit stock kan leveren.

De aannemer staat in voor de beveiliging en de verzekering van het materiaal dat in stock bewaard wordt.

Geen enkele levertermijn kan langer zijn dan 20 werkdagen.

De inschrijver geeft aan welke middelen en procedures hij inzet om een zo kort mogelijk levertermijn te bekomen.

Voor de percelen 1 en 2 geldt :

Elke bestelling van 1 tot 3 stuks met een standaard configuratie (zonder opties) moet geleverd worden binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de bestelbon (per fax, mail of via de e-catalogus van het CIBG).

Elke bestelling van 1 tot 3 stuks\* met een niet-standaard configuratie (met opties) moet geleverd worden binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de bestelbon (per fax, mail of via de e-catalogus van het CIBG).

Elke bestelling van 4 tot 10 stuks\* met een standaard configuratie (zonder opties) moet geleverd worden binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de bestelbon (per fax, mail of via de e-catalogus van het CIBG).

Elke bestelling van 4 tot 10 stuks\* met een niet-standaard configuratie (met opties) moet geleverd worden binnen de 15 werkdagen na ontvangst van de bestelbon (per fax, mail of via de e-catalogus van het CIBG).

Elke bestelling van 11 tot 50 stuks\* (met of zonder opties) moet geleverd worden binnen de 15 werkdagen na ontvangst van de bestelbon (per fax, mail of via de e-catalogus van het CIBG).

Elke bestelling van meer dan 50 stuks\* (met of zonder opties) moet geleverd worden binnen de 20 werkdagen na ontvangst van de bestelbon (per fax, mail of via de e-catalogus van het CIBG).

Deze leveringsdata moeten voor elke levering gerespecteerd worden tenzij anders overeengekomen met de aanbestedende overheid.

Aan de inschrijver wordt gevraagd een boete voor te stellen voor elke dag een levering na de afgesproken SLA wordt uitgevoerd.

---

\* aantal producten, ongeacht het aantal opties. Een PC, een scherm, een laptop, een printer, enz

## B.5 Helpdesk, Montage, Markering en Services

### B.5.1 Helpdesk, Procedures

#### Helpdesk

De helpdesk is per telefoon, fax en per mail te bereiken. De helpdesk beschikt over een algemeen en uniek telefoonnummer in België (d.w.z. geen betalende 070, 0900 nummers enz.) en algemeen emailadres bij de aannemer zelf.

De helpdesk is bij machte zowel in het Nederlands als het Frans te antwoorden.

Voor de percelen 1 en 5 geeft de inschrijver aan voor welke besturingssystemen en applicaties de helpdesk ondersteuning geeft.

### B.5.2 Montage

Voor elke uitrusting die met opties besteld wordt, dient de aannemer de opties vóór levering erop te monteren/assembleren.

De drivers voor de in optie geïnstalleerde elementen, zullen door de aannemer geleverd worden.

### B.5.3 Markering

De inschrijver dient de oplossing in het kort te beschrijven en dient aan te geven wat het tarief is voor het aanbrengen van de kengegevens op de uitrusting. Deze markering bestaat uit een onuitwisbare etikettering of gravering, bestaande uit alfanumerieke tekens en gemeenschappelijke streepjescodes (code 39 of 128 bijvoorbeeld). De inschrijver dient de afmetingen van deze markering (in mm x mm) op te geven.

Een oplossing die bestaat in het integreren van een technologie RFID (Radio Frequency Identification) mag ook voorgesteld worden en vormt een voordeel.

De inhoud van de markering (inventarisnummers, serienummers, logo, etc...) zal opgegeven worden op het ogenblik van de bestelling of naderhand in onderling overleg tussen de partijen.

### B.5.4 Deponering van het materieel : enkel voor percelen 1 en 2

De inschrijver dient een offerte in te dienen voor de volgende deponeringsdienst:

- identificatie van het te installeren materiaal, raadpleging van een lijst om te weten in welk bureau het geplaatst moet worden
- plaatsing van de doos/kist op of naast het bureau of de tafel waar hij de uitrusting zal moeten plaatsen.
- uitpakken van de uitrusting
- plaatsen van de uitrusting op het bureau
- terugnemen van de verpakking (dozen, plastic en ander afval)

De inschrijver mag een prijs indienen per type uitrusting.

### B.5.5 Services

De inschrijver geeft in zijn offerte een duidelijke beschrijving van de aangeboden diensten waaronder :

- de antwoordtijd op een commerciële vraag
- de antwoordtijd op een technische (of technisch-commerciële) vraag
- de grootte van de stock
- de procedure voor stockbeheer
- opvolging OPEN GOV contracten (enkel perceel 1)
- semesteriële rapportering

### B.6 Testmateriaal

De offerte dient vergezeld te zijn van het hierna beschreven testmateriaal

**Voor perceel 1** betreft dit een zoals hierna beschreven test-PC: tijdelijke levering van een PC van het type DESKTOP (zonder scherm, zonder toetsenbord of muis) - (zie § C.2.1).

- hardwarematig volledig identiek met de hardware-offerte, exclusief opties
- met Windows – laatste versie – taalkeuze bij installatie
- restore-CD's (of DVD) met inbegrip van alle drivers die een herinstallatie toelaten met taalkeuze bij restore (NL, FR en UK)
- zonder beheerderwachtwoord noch BIOS-beveiliging
- alle kosten zijn voor rekening van de inschrijver (heen- en terugtransport)
- omnium verzekerd
- bewaard bij het CIBG (Kunstlaan 21, te 1000 Brussel) voor vergelijkings- en controledoeleinden.

Testmethode: de componenten zullen onder meer getest worden met benchmark software zoals PC-MARK7

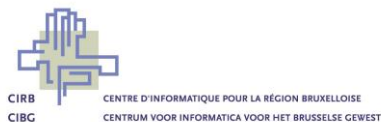
**Voor perceel 1** betreft dit een zoals hierna beschreven test-portable met 15" scherm en bedoeld voor kantoortoepassingen (zie ook § C.4.1)

- hardwarematig volledig identiek met de hardware-offerte, exclusief opties
- met Windows – laatste versie – taalkeuze bij installatie
- restore-CD's (of DVD) met inbegrip van alle drivers die een herinstallatie toelaten met taalkeuze bij restore (NL, FR en UK)
- zonder beheerderwachtwoord noch BIOS-beveiliging
- alle kosten zijn voor rekening van de inschrijver (heen- en terugtransport)
- omnium verzekerd
- bewaard bij het CIBG (Kunstlaan 21, te 1000 Brussel) voor vergelijkings- en controledoeleinden.

Testmethode: de componenten zullen onder meer getest worden met benchmark software zoals PC-MARK7.

De test-toestellen kunnen in de maand volgend op de kennisgeving van de opdracht door de inschrijver opgehaald worden.

Voor alle percelen houdt het CIBG zich het recht voor testen uit te voeren op het voorgestelde materiaal of zich te vergewissen van de goede werking van de voorgestelde software.



Op schriftelijk verzoek zal het gevraagde materiaal binnen een termijn van 7 werkdagen bij het CIBG geleverd worden; om praktische redenen kunnen de testen ook uitgevoerd worden buiten de gebouwen van het CIBG.

### B.7 Opvolgingscomité van de opdracht en Rapportering

De opdracht wordt opgevolgd door een opvolgingscomité, bestaande uit :

- een projectleider bij het CIBG
- een afgevaardigde van de opdrachtnemer

Dit comité komt minstens om de drie maanden samen of als één der partijen er om verzoekt.

De aannemer maakt twee maal per jaar een rapport op met een overzicht van alle bestellingen, bestellingen per klant, per product of dienst; in zijn offerte geeft hij aan welke andere rapporten hij nog kan aanbieden.

### B.8 Personeel van de aannemer

Het aan deze opdracht toegewezen personeel van de opdrachtnemer moet over voldoende ervaring beschikken met betrekking tot het voorwerp van de opdracht.

Projectleider : de projectleider leidt het globale project en eventuele deelprojecten in goede banen.

Account manager : commerciële account

Administratieve manager : deze persoon staat in voor de permanente opvolging van de bestellingen en leveringen en zo nodig omwisselingen.

Voor elke functie zal de inschrijver een vervanger aanduiden teneinde de continuïteit van de geboden dienstverlening te waarborgen.

Het personeel dat effectief de opdracht zal uitvoeren moet hetzelfde zijn dan de personen die de inschrijver voorstelt in zijn offerte. Elke wijziging vanwege de opdrachtnemer moet voorgelegd worden aan de opdrachtgever.

### B.9 Duurzaamheid, Green-IT

#### B.9.1 Energieverbruik

De **pc's en de schermen** moeten in overeenstemming zijn met de jongste versie van de Energy Star-norm (<http://www.energystar.gov/>).

Ook de **printers** moeten bij voorkeur in overeenstemming zijn met de Energy Star-norm. Bij voorkeur zal de overeenstemming met Energy Star gestaafd worden met een Energy Star of equivalent label.

Voor alle PC's en portables dient de inschrijver het verbruik op te geven in de standen «idle», «sleep» en «off» (volgens de definities van Energy Star) die van toepassing zijn voor het soort apparatuur in kwestie.

Voor de printers en copiers dient de inschrijver het verbruik op te geven in kWh/week (TEC - Typical Electricity Consumption zoals gedefinieerd in de Energy Star-norm). Indien het toestel niet beschikt over het Energy Star label, geeft de inschrijver naast het berekend « TEC » zoals beschreven in de « Energy Star Test procedure » ook de volledige uittgewerkte berekeningswijze.

De documentatie voor de gebruiker moet informatie bevatten over de voordelen die het beheer van het energieverbruik biedt. Daarin moet de volgende informatie staan: een boodschap die zegt dat het toestel geleverd werd met een systeem voor het beheren van het energieverbruik, alsook de vermelding van de instellingen van de vertragingstijden; informatie over hoe het toestel opnieuw opgestart moeten worden wanneer het in standby staat.

### B.9.2 Verbruiksgoederen en wisselstukken

De inschrijver dient op te geven hoeveel pagina's (5% zwarting) gedrukt kunnen worden met een tonercassette zoals die in zijn offerte voorgesteld wordt. Indien de printer ook een «ECO» stand heeft naast de «standaard» stand, moet de inschrijver het aantal pagina's opgeven in beide standen.

De inschrijver dient de levensduur op te geven van de videoprojectorlamp zowel in de stand «standaard» als «eco» modus.

De inschrijver geeft aan hoe lang er wisselstukken beschikbaar zijn na de stopzetting van de productie van de aangeboden toestellen.

### B.9.3 Recyclage

De inschrijver verbindt zich ertoe om het maximum aan recycleerbare verpakkingen te gebruiken, en vermijdt om verpakking te gebruiken in niet-recycleerbare materialen.

Bij elke levering, moet de aannemer de terugname verzekeren van paletten en de evacuatie van overtollige verpakkingen (cellofaan,...).

De inschrijver geeft aan of hij de oude toestellen (die end-of life zijn) terugneemt en geeft desgevallend de te volgen procedure.

De inschrijver beschrijft het proces van recuperatie en recyclage van de verpakkingen en verbruiksgoederen (consumables zoals toner, batterijen enz.) en kapotte wisselstukken.

De inschrijver geeft het percentage recycleerbaar materiaal van de verschillende producten en van de verpakking.

De inschrijver dient de elementen en materialen die niet recycleerbaar zijn, mee te delen.

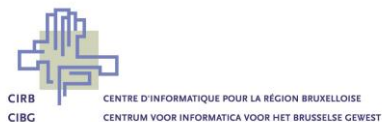
### B.9.4 ECO-labels

De computers, printers en copiers voldoen bij voorkeur aan de ROHS richtlijn.

Voor PC's en portables wordt aangegeven in welke mate ze voldoen aan de EPEAT criteria ( of de equivalentie kunnen aantonen).

Indien een inschrijver niet over alle gevraagde informatie beschikt, is het aangewezen om de correcte informatie te verstrekken en verder aan te duiden dat bepaalde gegevens niet beschikbaar zijn.





Indien de inschrijver uitgebreide testrapporten bijvoegd aan zijn offerte, is het aangewezen deze op elektronische drager aan te leveren met de nodige en duidelijke verwijzingen in de offerte.

De inschrijver geeft andere relevante normen en maatregelen inzake milieuvriendelijkheid op die hij kan voorstellen zonder tariefverhoging, of bijkomende vergoeding (beperking transportkilometers enz.)

## **DEEL C**

### **Perceel 1 - Personal Computers, Portables en bureauticasoftware**

#### **TECHNISCHE SPECIFICATIES**

## C.1 LOT 1 : PC's en portables

De offerte omvat de levering van PC's, portables, schermen en tablets met hun opties en accessoires, besturings- en bureauticasoftware, informaticadiensten, garantie en onderhoud.

Er zijn geen minimale hoeveelheden. Het CIBG schaft wel regelmatig PC's, schermen en portables aan voor eigen projecten en voor zijn lastgevers.

Recente aankopen schommelen rond 2.000 PC's, 1800 schermen en 500 portables per jaar, deze getallen bieden echter geen enkele garantie naar hoeveelheden toe in de toekomst.

## C.2 Beschrijving van de Personal Computers

### C.2.1 Standaard PC - desktop model

Deze PC's hebben volgende minimale kenmerken :

- PC desktop-model
- Processor met PassMark-score van 4000 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>)
- 4 GB RAM
- Harde schijf van 500 GB
- Gigabit Ethernet netwerkkaart
- Videokaart met minstens 512 MB intern geheugen (mag shared memory)
- Geïntegreerde geluidskaart (ingang/uitgang)
- Klavier BE – azerty – euro
- Optische muis met draad + matje
- 4 USB poorten
- DVD-writer

In de prijsofferte geeft de inschrijver prijsofferte voor dezelfde configuratie in een minitower. In zijn technische offerte geeft hij de beschikbare behuizingen : desktop, minitower, tower, SFF, ...

### C.2.2 Werkstation - Towermodel high end

Deze PC's hebben volgende minimale kenmerken :

- Tower-model
- Processor met PassMark-score van 7500 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>)
- 4 GB uitbreidbaar tot 16 GB
- Harde schijf van 500 GB
- Netwerkkaart Gigabit Ethernet
- Geïntegreerde geluidskaart (ingang/uitgang)
- Dual videokaart met minstens 1024 MB intern dedicated (non shared) geheugen en bandbreedte van min 50 GB/s
- Klavier BE – azerty – euro
- Optische muis met draad + matje



- 4 USB poorten
- DVD-writer dubbele layer multiburner
- 1 vrije drive bay

### C.2.3 PC All-in-One

Deze PC's hebben volgende minimale kenmerken :

- Scherm met diagonaal 19"
- Processor met PassMark-score van 2500 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>)
- 4 GB RAM
- Harde schijf van 300 GB
- Gigabit Ethernet netwerkkaart
- Videokaart en geïntegreerde geluidskaart
- Klavier BE – azerty – euro en muis + matje
- 4 USB poorten

De inschrijver geeft in zijn prijs offerte de prijs voor het 23" model met touchscreen.

### C.2.4 Opties PC's en werkstation

De inschrijver geeft in bijlage de prijs voor onderstaande opties. Deze opties moeten toelaten een configuratie verschillend van de standaardconfiguratie samen te stellen voor de verschillende PC's.

- Een performantere processor ter vervanging van de standaard CPU (merk, model en PassMark-score opgeven in de offerte)
- Uitbreiding RAM-geheugen
- Bijkomende harddisk (tower modellen)
- Grotere harddisk in de plaats van de oorspronkelijke disk
- Desktop of minitower : Grafische kaart dual-video, resolutie 2560 x 1600, 512 MB video geheugen, bandbreedte 40 GB/s
- Werkstation : Grafische kaart dual-video, resolutie 2560 x 1600, 512 MB video geheugen, bandbreedte 45 GB/s
- Werkstation : Grafische kaart quad-video, resolutie 2560 x 1600, 1024 MB video geheugen, bandbreedte 100 GB/s
- Werkstation : grafische kaart met 3D mogelijkheden
- Solid State Disk 250GB ter vervanging van de harde schijf

### C.2.5 PC-Accessoires (apart te verkrijgen) :

- USB Klavier (zonder batterijen)
- USB Muis (zonder batterijen)
- Ergonomische muis (voor links- en rechtshandigen)
- Bijkomend RAM-geheugen apart aan te schaffen
- Grotere harddisk apart aan te schaffen
- Solid State Disk 100GB
- Uitgebreid draadloos toetsenbord azerty BE (uitgebreid) met draadloze muis met laadstation
- Toetsenbord met geïntegreerde lezer voor elektronische identiteitskaart

- Beveiligingskabel voor PC of portable en scherm met sleutel of digits
- USB lezer elektronische identiteitskaart (e-id)
- USB e-id lezers met logo klant (de inschrijver geeft in zijn offerte de eenheidsprijs en minimum hoeveelheid voor dergelijke bestellingen)
- USB CardReader SD, micro en mini SD
- Memorystick min 32 GB, transferrate minimum 30 MB/s
- Memorystick min 32 GB, met antivirus, biometrische beveiliging
- Externe Webcam HD met Usb aansluiting
- PCI kaart met 3 Firewire poorten en Firewire kabel (6 > 4 pin)
- WiFi –kaart aansluitbaar via USB-poort
- Insteekkaart met parallelle poort
- Insteekkaart met seriële poort
- Blu Ray DVD
- Stick Bluetooth USB
- Grafische kaarten : dual video en quad video met bandbreedte 40 GB/s: gelieve in de offerte aan te duiden in welke modellen deze kaarten wel en niet passen.

### C.2.6 Beveiliging PC's

De inschrijver geeft aan over welke beveiligingsopties de PC's beschikken om de machines op te sporen, desgevallend te blokkeren op afstand in geval van diefstal.

### C.3 Schermen (flat screen)

Alle schermen zijn regelbaar in de hoogte, hebben een HDMI-aansluiting, worden geleverd met een stroomkabel en HDMI-kabel en VGA-poort of adapter HDMI-VGA en hebben volgende minimale karakteristieken :

	19"	22"	24"	27"
Schermgrootte	18" à 20"	21" à 23"	23,1" à 25"	26" à 28"
resolutie	1440x900	1680x1050	1920x1080	1920x1200
Helderheid	250 cd/m <sup>2</sup>	250 cd/m <sup>2</sup>	400 cd/m <sup>2</sup>	400 cd/m <sup>2</sup>
reageertijd	6 ms	6 ms	8 ms	8 ms
Contrast (ansi)	1000 : 1	1000 : 1	1000 : 1	1000 : 1

Aan de inschrijver wordt de prijs gevraagd van de schermen met of zonder luidsprekers. De inschrijver geeft aan of de luidsprekers afneembaar zijn en op welke formaten ze kunnen aangesloten worden. Hij geeft tevens aan welke formaten (Wide, 4:3) beschikbaar zijn.

### C.4 Beschrijving van de draagbare PC's

De hieronder gevraagde portables worden ingedeeld per schermgrootte; deze grootte is indicatief.

#### C.4.1 Portables voor kantoortoepassingen (schermdiagonaal 17", 15" of 13")



Deze portables hebben onderstaande minimale kenmerken:

- CPU met PassMark-score van 3500 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>);
- harddisk van 250 GB met schoksensor
- RAM-geheugen 4 GB;
- Videogeheugen van 512 MB, mag shared memory zijn;
- 1 kleuren TFT scherm, resolutie 1024x768 (SXGA)
- Connector om scherm aan te sluiten
- Klavier AZERTY be met touchpad of equivalent
- USB muis met matje;
- 2 USB poorten;
- 1 interne DVD-lezer/writer ;
- netwerkkaart Gigabit Ethernet RJ45;
- ingebouwde geluidskaart ;
- Webcam
- geïntegreerde Wi-Fi kaart (Wi-Fi 802.11a/b/g/n) en bluetooth;
- e-id lezer, bij voorkeur geïntegreerd
- AC Adapter en batterij met minimale autonomie van 4uren.

De inschrijver maakt een offerte voor drie modellen met schermgroottes van 17", 15" en 13" (afwijking minder dan 1") en met een resp maximumgewicht van 4 kg, 3 kg en 2,5 kg

#### C.4.2 Portable werkstation (schermdiagonaal 15" of 17")

Deze Portable heeft onderstaande minimale kenmerken:

- CPU met PassMark-score van 6000 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>);
- harddisk van 250 GB met schoksensor
- RAM-geheugen 4 GB;
- grafische chipset met bandbreedte van min 50 GB/s
- Videogeheugen van 512 MB dedicated (non shared);
- 1 kleurenscherm met resolutie 1024x768 (SXGA);
- Klavier AZERTY be met touchpad en geïntegreerd numeriek klavier
- USB muis met matje;
- 2 USB poorten;
- 1 interne DVD-lezer/writer ;
- netwerkkaart Gigabit Ethernet RJ45;
- ingebouwde geluidskaart ;
- Webcam
- geïntegreerde Wi-Fi kaart (Wi-Fi 802.11a/b/g/n);
- e-id lezer, bij voorkeur geïntegreerd
- AC Adapter en batterij met minimale autonomie van 4uren.
- Maximum gewicht : 3,5 kg

In de prijsofferte geeft de inschrijver eveneens de prijs voor dezelfde configuratie met een 17" scherm met een maximum gewicht van 4,5 kg

#### C.4.3 Ultradraagbare Portable

Dit toestel heeft onderstaande minimale kenmerken:



- CPU met PassMark-score van 500 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>);
- harddisk van 100 GB met schoksensor
- RAM-geheugen 1GB
- Wifi, Webcam
- Klavier AZERTY
- 1 kleuren TFT scherm, XGA, WXGA of beter, diagonaal tussen 10" en 12,5"
- Maximum gewicht : 2 kg (portable + batterij)

De inschrijver geeft aan of hij beschikt over een equivalent toestel met tactiel scherm.

#### C.4.4 Tablet met schermdiagonaal tussen 10" en 12"

Dit toestel heeft onderstaande minimale kenmerken:

- Opslagcapaciteit van minimum 32 GB en uitbreidbaar
- RAM-geheugen 512MB
- Kleurenscherm met resolutie 1024x800
- Wifi en internettoegang via mobiel netwerk
- Interne microfoon, luidspreker, webcam
- AZERTY toetsenbord of via touchscreen
- Maximum gewicht : 1,5kg
- Meertalig besturingssysteem met keuze tussen Nederlands, Frans en Engels
- Meegeleverde of ingebouwde browser en mailclient

#### C.4.5 Tablet met schermdiagonaal van 8" en 10"

Dit toestel heeft onderstaande minimale kenmerken:

- Geleverd met meertalig besturingssysteem
- Wifi en internettoegang via mobiel netwerk
- Tactiel kleuren scherm, minimale resolutie 1024x600
- Gewicht max 750g
- Beschermhoesje meegeleverd
- Meertalig besturingssysteem met keuze tussen Nederlands, Frans en Engels
- Meegeleverde of ingebouwde browser en mailclient

#### C.4.6 Opties voor portables in C.4.1 en C.4.2 :

- Performantere processor (gelieve merk, model en PassMarkscore op te geven)
- Extra RAM-geheugen
- Grotere harddisk dan originele schijf
- Batterij met grotere autonomie
- Blu ray DVD lezer ipv DVD
- Extra videogeheugen of extra videokaart
- Kleine muis of ergonomische muis ipv standaard muis

#### C.4.7 Accessoires voor portables

- Externe USB diskettelezer 3"1/2
- Port Replicator met bijkomende AC adapter en bij voorkeur met volgende aansluitingen : USB, LPT1, VGA, PS/2, DVI, S-Video, audio, RJ45. Bij voorkeur zijn de portreplicators voor de portables 13", 15" en 17" onderling compatibel.
- AC adapter, bij voorkeur zijn de AC-adapters voor de portables van C.4.1 – C.4.3

- onderling compatibel, een bijkomend voordeel bestaat erin dat de AC-adapters identiek zijn aan de AC-adapters die meegeleverd worden met de portreplators.
- Draagtas voor 13", respectievelijk 15" en 17", netbook en tablet PC
  - Waterdichte rugzak voor 15" en 17" portable met compartiment voor documenten en kabels.
  - Trolley voor 17" portable
  - Externe mobiele harde schijf van min 1TB
  - Schokbestendige mobiele harde schijf van min 2TB
  - Extern numeriek klavier USB
  - Kleine muis of ergonomische muis
  - TNT TV receiver
  - Stereo Headset met microfoon

#### C.4.8 Beveiliging van de portables

De inschrijver geeft aan over welke beveiligingsopties het geleverde materiaal beschikt om de machines op te sporen, desgevallend te blokkeren op afstand in geval van diefstal.

### C.5 Beschrijving van de software voor de PC's en portables

#### C.5.1 Besturingssystemen:

- Windows professionele versie (mogelijkheid om de machine aan een "domain" toe te voegen), laatste versie OEM – taalkeuze NL/FR/UK bij installatie en downgrade naar een vorige versie mogelijk of gelijkwaardig  
De taalkeuze bij installatie geldt voor alle computers gedurende de ganse looptijd van de opdracht. Enkel indien de bestelling een taalkeuze aangeeft of een taalgebonden oem-versie van voorgeïnstalleerde software bevat, kan hiervan afgeweken.
- GNU Linux of gelijkwaardig
- Andere besturingssystemen (voornamelijk portables < 12")

#### C.5.2 Kantoorautomatisering:

- MS Office laatste versie NL/FR/UK OEM of gelijkwaardig
- MS Office Pro laatste versie OEM NL/FR/UK of gelijkwaardig
- Open Office of gelijkwaardig

#### C.5.3 Bureauticasoftware : Volume licencing

OLP-licenties GOV (Open licencing Government) overheidsvoorwaarden voor het besturingssysteem en de kantoorautomatisering of gelijkwaardig

OLP-licenties AE (Open licencing Education) voorwaarden voor scholen voor het besturingssysteem en de kantoorautomatisering of gelijkwaardig.

Voor volgende software geldt altijd taalkeuze bij installatie, downgrade, mogelijkheid om de licentie over te zetten naar een andere machine en kopiëren via een disk image.

- MS Office laatste versie NL/FR/UK of gelijkwaardig
- MS Office Pro laatste versie NL/FR/UK of gelijkwaardig
- MS Office (Pro) Multilingual laatste versie NL/FR/UK of gelijkwaardig
- MS Outlook laatste versie, NL/FR/UK of gelijkwaardig
- MS Visio laatste versie, NL/FR/UK of gelijkwaardig
- MS OneNote laatste versie, NL/FR/UK of gelijkwaardig





- MS Publisher laatste versie, NL/FR/UK of gelijkwaardig
- MS Project laatste versie, NL/FR/UK of gelijkwaardig
- Software Assurance Office of gelijkwaardig
- Software Assurance Office Pro of gelijkwaardig
- Software Assurance Office Multilingual of gelijkwaardig
- Windows Upgrade (taalkeuze bij installatie) of gelijkwaardig
- Windows Software Assurance of gelijkwaardig

#### C.5.4 Andere software en Tools

De inschrijver geeft in de technische offerte aan welke software/tools hij zonder meerkost meeleverd; indien niet gratis beschikbaar, geeft hij de prijs op in de prijsofferte.

- Software voor het branden van CD's en DVD's
- Software voor het energiebeheer van de PC en portables
- Software voor automatische updates drivers
- Software voor het eenvoudig maken van backup's en restores
- OCR software voor Windows

#### C.6 Bijkomende diensten

De offerte omvat de prijs voor de basis-SLA gedurende de voorgestelde garantieperiode.

Gelieve in de bijlage prijsofferte de prijzen voor volgende diensten te vermelden :

- Uitgebreide en VIP SLA voor PC's en portables tijdens de garantieperiode.
- Onderhoudscontract voor 1 en 2 jaar voor basis, uitgebreide en VIP SLA voor PC's en portables.
- Uitgebreide SLA voor schermen tijdens de garantieperiode.
- Onderhoudscontract voor 1 en 2 jaar voor basis en uitgebreide SLA voor schermen.
- Vaste prijs voor het aanmaken van een master met de configuratie voor elke bestelling van minimum 10 identieke computers (OS, kantoorautomatisering en andere) op CD, DVD of HDD, te bezorgen aan het CIBG (indien in de bestelbon gevraagd).
- Vaste prijs dupliceren van een image (eventueel door de klant aangeleverd) hierbij inbegrepen de registratie en activatie van de geïnstalleerde licenties.
- Vaste prijs voor de installatie, de netwerkschakeling van een computer bij een klant
- Kostprijs per uur (bij overname van gegevens vanaf een oude computer)
- Vaste prijs voor een verplaatsing van de firma naar de klant en vice versa
- Etiquetage (zie B.5.3)
- Deponering (zie B.5.4)
- De inschrijver geeft aan of hij beschikt over een migratietool om een Windows-computer (PC of portable) te migreren naar een nieuwe machine.

## C.7 Green IT

In de prijsofferte geeft de inschrijver voor alle PC's, portables en schermen het stroomverbruik in Sleep, Idle en Off . Hierbij wordt het stroomverbruik opgegeven van de voorgestelde configuratie (voor PC's en portables met inbegrip van de reëel voorgestelde grafische kaart en andere energieverbruikende opties, voor de schermen wordt het energieverbruik genomen zonder luidsprekers).

In de technische bijlage geeft de inschrijver op hoeveel geluid de computers maken (in db).

De inschrijver geeft aan aan welke specificaties en normen de toestellen voldoen.  
De inschrijver geeft aan in hoeveel seconden het toestel terugkeert naar "ready" vanuit "slaapstand" of modus gereduceerd verbruik



## **DEEL D**

### **PERCEEL 2 - Printers**

#### **TECHNISCHE SPECIFICATIES**

## D.1 LOT 2 : Printers

De offerte omvat de levering van verschillende soorten printers met hun opties en accessoires, garantie en onderhoud.

Er zijn geen minimale hoeveelheden. Het CIBG schaft wel regelmatig printers aan voor eigen projecten en voor zijn lastgevers.

Recente aankopen schommelen rond 300 printers per jaar, deze getallen bieden echter geen enkele garantie naar hoeveelheden toe in de toekomst.

## D.2 Beschrijving van de printers

### D.2.1 Zwart/wit A4 printer (18 ppm)

Individuele printer met volgende minimale kenmerken :

- 18 ppm
- laserprinter of gelijkwaardig
- Paginaformaat A4
- Papiercassette van minstens 150 vel
- Manuele invoer
- Resolutie 600 x 600 ppp
- Recto verso
- Drivers voor Windows
- USB-aansluiting met kabel inbegrepen

### D.2.2 Zwart/wit A4 netwerkprinter (30 ppm)

Netwerkprinter met volgende minimale kenmerken :

- 30 ppm
- laserprinter of gelijkwaardig
- Paginaformaat A4
- Invoercapaciteit via papiercassette van minstens 500 vel
- Resolutie 600 x 600 ppp
- Manuele invoer
- Recto-verso
- Drivers voor Windows
- Netwerk Ethernet en USB aansluiting met USB kabel

### D.2.3 Zwart/wit A4 netwerkprinter (heavy duty 45 ppm)

Netwerkprinter met volgende minimale kenmerken :

- 45 ppm
- laserprinter of gelijkwaardig
- Paginaformaat A4
- Invoercapaciteit via papiercassette van minstens 500 vel
- Resolutie 600 x 600 ppp
- Recto-verso



- Drivers voor Windows
- Netwerk Ethernet en USB aansluiting met USB kabel

#### D.2.4 A4 kleuren netwerkprinter (30 ppm)

Kleurenprinter met volgende minimale kenmerken :

- 30 ppm zwart en min 20 ppm in kleur
- laserprinter of gelijkwaardig
- Paginaformaat A4
- Invoercapaciteit via papercassette van minstens 500 vel
- Resolutie 600 x 600 ppp
- Manuele invoer
- recto-verso
- Ethernet en USB aansluiting met USB kabel
- Drivers voor Windows

#### D.2.5 A3/A4 kleuren netwerkprinter (30 ppm)

Kleurenprinter met volgende minimale kenmerken :

- 30 ppm zwart (A4) en min 20 ppm in kleur (A4)
- laserprinter of gelijkwaardig
- Paginaformaat A4/A3
- Invoercapaciteit via papercassette van minstens 500 vel
- Resolutie 600 x 600 ppp
- Recto-verso
- Ethernet aansluiting, USB aansluiting met USB kabel
- drivers voor Windows

#### D.2.6 Multifunctionele monochroom A4 printer-copier-scanner : tafelmodel

multifunctional met volgende minimale kenmerken :

- 15 ppm printen, de inschrijver geeft tevens de kopieer- en scansnelheid
- Paginaformaat A4
- Recto verso
- Mogelijkheid meerdere pagina's te printen per vel (N-in 1)
- Drivers voor Windows
- Ethernet aansluiting, USB-aansluiting met kabel inbegrepen

#### D.2.7 Multifunctionele kleuren A4 printer-copier-scanner : tafelmodel

multifunctional met volgende minimale kenmerken :

- 15 ppm printen (A4 monochroom), de inschrijver geeft tevens de kopieer- en scansnelheid
- Paginaformaat A4
- Recto verso
- Mogelijkheid meerdere pagina's te printen per vel (N-in 1)
- Drivers voor Windows
- Ethernet aansluiting, USB-aansluiting met kabel inbegrepen

### D.2.8 Scanners

- A4 kleuren flatbedscanner, USB, resolutie 4800 x 4800 dpi
- A4 duplex kleurenschanner, USB, 30ppm met sheetfeeder 50 pagina's, scannen naar pdf, TIFF of JPG voor circa 4000 pagina's per dag.

### D.2.9 Opties en consumables

De inschrijver geeft in zijn offerte een overzicht van de bijkomende opties die beschikbaar zijn voor de verschillende printers (D.2.1 t.e.m. D.2.7), met i.h.b. bijkomend geheugen, extra papierlades, fax.

Voor alle soorten printers dienen in de offerte eveneens de prijs en levensduur in pagina's van alle "**consumables**" vermeld te worden :

- toner (z/w of kleur naargelang het voorgestelde model)
- drum, transportbelt, fuser, andere ...

Om het gemiddeld aantal bladzijden te berekenen dat met 1 toner gedrukt kan worden gaan we uit van 5% dekking.

De inschrijver geeft aan in welke consumables wel en niet mogen gebruikt worden en wat de eventuele gevolgen zijn m.b.t. de garantie (bvb gebruik van gerecycleerde toner).

## D.3 Bijkomende diensten

De offerte omvat de prijs voor de basis-SLA gedurende de voorgestelde garantieperiode. De inschrijver dient in de bijlage "prijs offerte" prijs op te geven voor de volgende diensten :

- Uitgebreide SLA voor printers tijdens de garantieperiode.
- Onderhoudscontract voor 1 en 2 jaar voor basis en uitgebreide SLA voor printers.
- installatie van de driver van de netwerkprinter op een PC met afdruk van een testpagina op de netwerkprinter (gedrukt bewijs dat de uitrusting werkt en dat de netwerkaansluiting werkzaam is).
- Etiquetage (zie B.5.3)
- Deponering (zie B.5.4)

## D.4 Green IT

In de prijs offerte geeft de inschrijver voor printers het typisch stroomverbruik in kWu per week. In de technische bijlage geeft hij tevens op hoeveel geluid de printers maken (in db). De inschrijver geeft aan hoeveel Benzene, stof en Ozon er vrijkomt bij het printen (in mg/h)

De inschrijver geeft aan aan welke specificaties en normen de toestellen voldoen. De inschrijver geeft aan in hoeveel seconden het toestel terugkeert naar "ready" vanuit "slaapstand" of modus gereduceerd verbruik.

De inschrijver geeft andere relevante normen inzake milieuvriendelijkheid op die hij kan voorstellen zonder tariefverhoging, of bijkomende vergoeding.



CIRB      CENTRE D'INFORMATIQUE POUR LA RÉGION BRUXELLOISE  
CIBG      CENTRUM VOOR INFORMATICA VOOR HET BRUSSELS GEWEST

## **DEEL E**

### **PERCEEL 3 - Multifunctionele Printers**

#### **TECHNISCHE SPECIFICATIES**



## E.1 LOT 3 : Multifunctionele printers

De offerte omvat:

- de levering van verschillende soorten multifunctionele printers en de eventueel bijbehorende opties. In geval van huur omvat de prijs tevens de installatie en het ophalen van de toestellen na het einde van het contract.
- de installatie en configuratie van de uitrusting met bijbehorende vorming (indien gevraagd) on site, zoals aangeduid op de bestelbon.

Deze opdracht heeft betrekking op huur of aankoop.

Er zijn geen minimale hoeveelheden.

Het CIBG schaft wel regelmatig MFP's aan voor eigen projecten en voor zijn lastgevers.

Recente aankopen schommelen rond 25 toestellen per jaar, deze getallen bieden echter geen enkele garantie naar hoeveelheden toe in de toekomst.

## E.2 Beschrijving van de hardware

### E.2.1 Multifunctionele zwart/wit printer – A4/A3 30ppm

Multifunctioneel toestel met volgende minimale kenmerken :

#### Apparaat

- Monochroom (Laser of LED of equivalent)
- Afdrukformaat A4/A3
- Automatische recto-verso
- Bedieningspaneel in NL of FR of Engels met grafische aanduiding in geval defect
- Drivers voor Windows en Linux
- Ethernet aansluiting
- Automatische originelendoorvoer (min. 50 p)
- Minimum 2 papierlades
- Gezamenlijke capaciteit papierlades minimum 1.000 vel
- Geraamd maandelijks volume 10.000 à 20.000 pagina's

#### Printfuncties

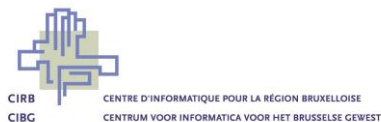
- Printsnelheid min 30 ppm
- Eerste pagina : 12 seconden
- Kwaliteit 300 ppp minimum
- N in 1 – mogelijkheid meerdere pagina's te drukken per vel

#### Kopieerfuncties

- Resolutie 300 x 300 ppp
- Min 30 ppm
- Contrastregeling
- Verkleinen en vergroten
- Automatische recto-verso (R->R; R-> RV; RV->RV en RV->R)

#### Scannen

- Flat scannen en via feeder
- Scansnelheid 30 ppm monochroom
- Digitalisering zwart/wit of kleur



- Rechtstreeks scannen naar e-mail via het netwerk
- Uitvoer naar pdf-formaat (bij voorkeur ook tiff e.a.)

#### Opties Multifunctionele zwart/wit printer – A4/A3 30ppm

- Finisher module (sorteren en enkel of dubbel nieten)
- Extra lade min 500 vellen
- Fax

#### E.2.2 Multifunctionele monochroom printer – A4/A3 50ppm

Toestel met dezelfde minimale karakteristieken als E.2.1 met een print- en copieersnelheid van min 50 ppm  
 Maandelijks volume 20.000 à 40.000 pagina's

#### E.2.3 Multifunctionele monochroom printer – A4/A3 75ppm

Toestel met dezelfde minimale karakteristieken als E.2.1 met een print- en copieersnelheid van min 75 ppm  
 Maandelijks volume 50.000 pagina's

#### E.2.4 Multifunctionele kleuren printer – A4/A3 30ppm

Toestel met dezelfde minimale karakteristieken als E.2.1 met mogelijkheid in kleur te scannen, printen en kopiëren, scannen naar pdf en afdruk van eerste kleuren A4 pagina in max 15 seconden.  
 Maandelijks volume 15.000 pagina's  
 Gescheiden teller voor kleuren- en z/w prints.

#### E.2.5 Multifunctionele kleuren printer – A4/A3 50ppm

Toestel met dezelfde minimale karakteristieken als E.2.4 met een print- en copieersnelheid van min 50 ppm  
 Maandelijks volume 25.000 pagina's  
 Gescheiden teller voor kleuren- en z/w prints.

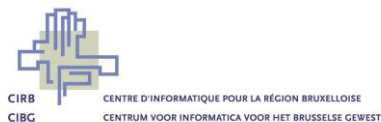
De inschrijver geeft voor alle toestellen aan in hoeveel seconden het toestel terugkeert naar "ready" vanuit "slaapstand" of modus gereduceerd verbruik.

De inschrijver geeft aan of de gebruiker bij de scanfunctie een naam kan geven aan de bijlage en of het mogelijk is dat de naam van deze bijlage in het onderwerp van de mail wordt vermeld.

Verder geeft de inschrijver op hoeveel toetsaanslagen er nodig zijn om een document te scannen en per email te versturen naar een reeds in het toestel gedefinieerde gebruiker.

### E.3 Software rapportering en beheer printgebruik

De inschrijver geeft een softwareoplossing voor het meten en beheren van het printgedrag. Deze software genereert rapporten per printer, per gebruiker.



De inschrijver geeft aan of deze software het printgedrag kan sturen (email altijd in B&W, afleiding naar andere dan standaardprinter enz.)

Deze software werkt uiteraard voor de voorgestelde MFP's en bij voorkeur ook met printers van andere modellen en merken.

De inschrijver geeft aan of de toestellen de gebruikers kunnen identificeren op basis van een badge en geeft in bijlage de prijs voor dergelijke optie en een opsomming van het type badges waarmee gewerkt kan worden.

#### E.4 Onderhoud en modaliteiten voor aankoop en huur

De inschrijver stelt een omnium contract on site voor op basis van een prijs per type pagina (A4, A3, monochroom of kleur) voor volgende SLA's : basis SLA, uitgebreide SLA en VIP SLA. Eén A4-afdruk is 1 click, een A4 recto-verso afdruk is maximum twee clicks. Met uitsluiting van papier en nietjes is alles in dit contract inbegrepen, met inbegrip van de supplies, reparatie, wisselstukken, terugname defecte stukken, uurloon en verplaatsingskosten, terugname lege consumables zoals toner en drums. De aannemer doet minstens 1 x per jaar een proactieve onderhoudsbeurt teneinde cumulatie van papiersnippers en toner tegen te gaan.

De inschrijver geeft apart de prijs aan van de nietjes. Het scannen van een pagina is gratis.

De aannemer staat in voor de correcte informatieverstrekking naar de eindgebruiker toe aangaande de aankoop- en huurvoorwaarden en het omniumcontract en de daaruit voortvloeiende kosten.

##### Opnemen van de tellers

De inschrijver geeft in zijn offerte aan welke mogelijkheden er bestaan om de tellerstand door te geven : per mail of via een website, automatisch, andere...

De facturering binnen dit omnium onderhoudscontract gebeurt 6-maandelijks.

Indien wederzijds akkoord tussen de klant en de aannemer kan van deze periodiciteit afgeweken.

##### A. Aankoop

Het omnium onderhoudscontract wordt afgesloten samen met de aanschaf van het apparaat en treedt in werking op de datum van de voorlopige oplevering. Het onderhoudscontract heeft een duur van 60 maanden en wordt daarna jaarlijks stilzwijgend verlengd, behoudens voorafgaande kennisgeving per aangetekend schrijven van één der partijen. De opzegperiode bedraagt 3 maanden. Bij het bereiken van het maximaal voorziene aantal afdrucken, mag het onderhoudscontract door de aannemer herzien worden.

##### B. Huur

- Het omnium onderhoudscontract wordt afgesloten samen met de huur het toestel
- De aannemer blijft verantwoordelijk voor het verhuurde materiaal en dient alle onderhoud en herstellingen gedurende de ganse duur van het huurcontract uit te voeren.
- De aannemer moet het materiaal verzekeren.
- De maandelijkse huurprijs bevat een niet herzienbaar financieel huurbedrag dat alle onkosten dekt, verbonden aan de huur van het apparaat.
- De huurperiode wordt tussen de partijen overeengekomen en bedraagt minimum 24 en maximum 60 maanden.
- Na het maximaal voorziene aantal afdrucken, mag het onderhoudscontract door de aannemer herzien worden.

- onderverhuren van materiaal is niet toegestaan
- het ter beschikking stellen aan een andere administratie mag wel (het CIBG stelt copiers ter beschikking van de ministeriële kabinetten)
- de inning van de huurpremie kan nooit via een bankdomiciliëring, tenzij expliciet anders overeengekomen door beide partijen
- De inschrijver voorziet in zijn offerte de prijs van de residuele waarde na afloop van de huurperiode en geeft aan of hij ook huurkoop kan aanbieden en tegen welke voorwaarden.

#### E.5 Bijkomende diensten

De inschrijver dient in zijn prijsofferte een prijs op te geven voor de volgende dienst :

Uitpakken, installatie en configuratie met opleiding on site bij de klant.  
Dit omhelst het uitpakken en onmiddellijk opstellen op de plaats van gebruik zo deze vrij is, de indienststelling met afdruk van een testpagina, de basisopleiding van de gebruikers in het Nederlands of Frans en de installatie van de automatische metertelling zo deze gevraagd is.

Verder geeft hij aan of hij beschikt over een monitoringtool, een opvolgsysteem voor de klanten om de bestellingen op te volgen, hij geeft de procedures voor de levering van de toner, het opnemen van de tellerstand, hij geeft aan of huurkoop mogelijk is en onder welke voorwaarden.

#### E.6 Green IT

In de prijsofferte geeft de inschrijver voor multifunctionele printers het stroomverbruik in gebruik, slaap-mode en OFF-mode.

In de technische bijlage geeft hij tevens op hoeveel geluid de printers maken (in db).

De inschrijver geeft aan hoeveel Benzene, stof en Ozon er vrijkomt bij het printen (in mg/h)

De inschrijver geeft aan aan welke specificaties en normen de toestellen voldoen.

De inschrijver geeft andere relevante normen inzake milieuvriendelijkheid op die hij kan voorstellen zonder tariefverhoging, of bijkomende vergoeding.

Voor het gemiddeld aantal bladzijden dat met 1 toner gedrukt kan worden wordt in dit bestek uitgegaan van 5% dekking.

## **DEEL F**

### **PERCEEL 4 - Projectoren en Interactieve Videoschermen**

#### **TECHNISCHE SPECIFICATIES**

## F.1 LOT 4 : Projectoren en interactieve schermen

De offerte omvat de levering en installatie (indien gevraagd) van projectoren, schermen en interactieve schermen en de bijbehorende audio apparatuur en software, opties en accessoires, garantie en onderhoud.

Er zijn geen minimale hoeveelheden. Het CIBG schaft wel regelmatig projectoren en schermen aan voor eigen projecten en voor zijn lastgevers.

Recente aankopen schommelen rond 25 projectoren en 5 interactieve schermen per jaar, deze getallen bieden echter geen enkele garantie naar hoeveelheden toe in de toekomst.

## F.2 Beschrijving van de hardware

### F.2.1 Videoprojector – Wide formaat

Videoprojector met volgende minimale kenmerken

- Native WXGA en compatibel met 4:3 verhouding
- Aansluitingsmogelijkheden voor computer en audio
- Lampcompartiment kan bij voorkeur apart geopend
- Brightness 2.500 lumen
- Contrast (ANSI) 2000:1
- Ingebouwde luidspreker
- Gewicht < 4 kg

### F.2.2 HD Videoprojector

Videoprojector met volgende minimale kenmerken

- Aansluitingsmogelijkheden voor computer en audio
- Lampcompartiment kan bij voorkeur apart geopend
- Native Resolutie 1080p
- Brightness 2.000 lumen
- Contrast (ANSI) 2.000:1
- Gewicht < 8 kg

### F.2.3 Draagbare videoprojector

Videoprojector met volgende minimale kenmerken

- Native WXGA en compatibel met 4:3 verhouding
- Beveiliging in geval abrupte uitschakeling
- Aansluitingsmogelijkheden voor computer en audio
- Brightness 2.500 lumen
- Contrast (ANSI) 2.000 : 1
- Gewicht < 2.5 kg

### F.2.4 Short throw videoprojector

Videoprojector met volgende minimale kenmerken



- Native WXGA en compatibel met 4:3 verhouding
- Aansluitingsmogelijkheden voor computer en audio
- Brightness 2.000 lumen
- Contrast (ANSI) 2.000 : 1
- Gewicht < 6 kg

#### Opties voor de projectoren

- Plafondbevestiging
- prijs plaatsing projector met plafondbevestiging
- Draagtas (indien van toepassing en indien niet standaard meegeleverd)
- Wifi device (connectie PC-projector)
- De inschrijver geeft tevens de prijs en gemiddelde levensduur van een lamp
- De inschrijver geeft de geluidssterkte aan en welke projectoren 3D ready zijn
- Manueel oprolbaar scherm +/- 150cm x 200cm
- Electrisch oprolbaar scherm +/- 180cm x 240cm

#### F.2.5 Interactief digitaal bord met short throw projector (wide)

Het elektronisch bord biedt de voordelen van een touchscreen en videoprojectie en kan voor videoconferencing gebruikt worden.

Het scherm stuurt diverse gegevens door, zoals de plaats van de cursor door het scherm aan te raken.

Op het scherm vooraan worden met een beamer, die aangesloten is op een computer beelden geprojecteerd. Op het scherm kan extra informatie worden bijgeschreven, en het geheel kan digitaal worden opgeslagen.

Het geheel wordt geleverd met software die toelaat om alle geavanceerde mogelijkheden te gebruiken. Deze software bestaat voor de meest gangbare besturingssystemen waaronder Windows, Mac en Linux.

#### Scherf (Wide formaat)

- Scherm van min 75" diagonaal, hard en krasbestendig oppervlak, antispiegeling met het oog op het vermijden van lichtpunten op het scherm.
- compatibel met MS-Windows, linux en Mac
- Gewicht < 30 kg
- Mogelijkheid luidsprekers 2x20 Watts stereo surround te integreren
- Aansluiting in USB

#### Projector

- 2000 ANSI lumen
- Native WXGA en compatibel met 4:3 verhouding
- 500:1 Contrast Ratio (ANSI)

#### Pen

- 2 draadloze pennen zonder batterijen meegeleverd
- De pen beschikt over dezelfde functies als een muis, links- en rechtsklikken en ligt ergonomisch in de hand.

#### Opties

- Extra pen
- RF-device voor muissturing
- Draadloos stelsysteem
- Grafisch tablet waarmee van op afstand op het scherm kan gewerkt worden
- Bord regelbaar in de hoogte (bvb voor een klaslokaal)
- Oplossing met Interactief Bord en gewone projector
- Mobiele staander voor Short Throw oplossing
- Audio installatie voor een zaal van 70m<sup>2</sup>



- Urkoste voor bijkomende werken voor specifieke installaties
- Urkoste voor training om met het bord te werken ; de inschrijver geeft de beschrijving en eenheidsprijs voor een standaardtraining voor een training aan een lesgever.
- De inschrijver geeft aan of de software apart verkocht wordt en samenwerkt met andere schermen (zie F.2.6)

#### F.2.6 Platte schermen

De schermen en hebben volgende minimale karakteristieken :

- HD 1080p
- Ingebouwde luidsprekers
- HDMI connectie
- Schermdiagonaal van 32", 42" en 47" (afwijking maximum 2,5")

Opties : De inschrijver geeft de prijs voor een voetsteun of muurbevestiging; verder geeft de inschrijver aan welke schermen touchscreen en/of 3D ready zijn.

#### F.2.7 Informatiezuil – staande versie

- 19" touchscreen, bestand tegen krassen
- Azerty klavier
- e-id lezer
- Ingebouwde luidsprekers
- RJ45, USB, Wifi
- Bij voorkeur ingebouwde PC met SSD

Opties : de inschrijver geeft een prijsofferte voor :

- Identieke configuratie met 23" scherm
- muurversie voor 19" en 23" versie
- plaatsing en configuratie

Verder geeft de inschrijver in zijn offerte aan of er een software bestaat voor monitoring van de inforzuilen op afstand.

#### F.2.8 Mediaplayer

- Multiple video, image & audio support waaronder 1080p, MPEG-4, DivX, JPG, MP3
- Geïntegreerde multi-standard video decoder
- Internet radio, Internet TV
- Connectors : RJ45, USB
- input : S-video
- output : DVI-I en HDMI

#### F.2.9 Digitale camera

- Digitaal fotoapparaat 6 Megapixel en optische zoom 4x

#### F.2.10 Digital signage

De inschrijver geeft een beschrijving met prijsofferte met eenheidsprijzen van zijn oplossing





voor een basisuitrusting en 4 aanraakschermen van 22". De inschrijver geeft een beschrijving en prijs van alle benodigde onderdelen, licenties en licentievormen; indien er een PC nodig is om de software op te installeren, hoeft voor deze PC geen prijs opgegeven, voor de bekabeling wordt een prijs per meter of per werkuur gevraagd.

- Software voor digital signage : de inschrijver geeft een beschrijving van de mogelijkheden van de voorgestelde software en geeft aan hoeveel schermen er aangestuurd kunnen worden, welke de connectiemogelijkheden zijn, de mediaformaten en layoutmogelijkheden op de schermen (en of er templates beschikbaar zijn), of er live videomogelijkheden zijn, synchronisatiemogelijkheden met kalendertools, enz.
- (Media)Player : de inschrijver geeft een duidelijke beschrijving van de mogelijkheden en aansluitmogelijkheden en opslagcapaciteit (vast en wisselbaar). Deze player wordt aan het scherm bevestigd.
- 22" aanraak scherm
- Training : de inschrijver geeft een beschrijving van de inhoud en de duur van de opleiding
- Analyse : de inschrijver geeft aan hoe snel en tegen welke kostprijs hij een analyse kan maken van een nieuw project

Opmerking bij F.2.5, F.2.7 en F.2.10

Indien de inschrijver de software aanbiedt onder het SaaS model, geeft hij dit duidelijk aan, met vermelding van de periodieke kost. Om de prijsvergelijking te maken met een ander model, wordt uitgegaan van een gebruiksperiode van 5 jaar.

### F.3 Bijkomende diensten

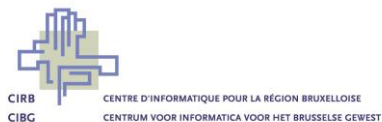
De offerte omvat de prijs voor de basis-SLA gedurende de voorgestelde garantieperiode. De inschrijver dient in de bijlage "prijs offerte" prijs op te geven voor de volgende diensten :

- Uitgebreide SLA voor projectors, schermen en informatiezuilen tijdens de garantieperiode.
- Onderhoudscontract voor 1 jaar voor basis en uitgebreide SLA voor projectors, schermen en informatiezuilen.
- Levering, uitpakken, installatie en configuratie on site bij de klant voor alle types schermen en projectoren
- Kost voor doorboring muur, plaatsen kabelgoot (prijs per m), prijs HDMI-kabel (m), plaatsen stopcontact
- De inschrijver geeft aan binnen welke termijn hij een specifieke offerte maakt voor klanten met specifieke noden; deze offerte zal door het CIBG gevalideerd worden op basis van de opgegeven eenheidsprijzen. Het is mogelijk dat een werfbezoek vereist is. In bijlage geeft de inschrijver een SLA voor de periode voor een werfbezoek (te tellen in werkdagen vanaf de aanvraag) en het opmaken van de offerte (te tellen in werkdagen vanaf het werfbezoek) en de levertermijn (te tellen in werkdagen vanaf de datum van bestelling).

### F.4 Green IT

De inschrijver geeft voor alle apparaten het maximale stroomverbruik en het stroomverbruik in slaapstand; hij geeft tevens op hoeveel geluid de toestellen maken (in db).

De inschrijver geeft aan aan welke specificaties en normen de toestellen voldoen.



De inschrijver geeft aan in hoeveel seconden het toestel terugkeert naar “ready” vanuit “slaapstand” of modus gereduceerd verbruik.

De inschrijver geeft andere relevante normen inzake milieuvriendelijkheid op die hij kan voorstellen zonder tariefverhoging, of bijkomende vergoeding.

**DEEL G**

**PERCEEL 5 - Servers**

**TECHNISCHE SPECIFICATIES**

## G.1 LOT 5 : servers

De offerte omvat de levering van servers en de bijbehorende besturings- en server software, opties en accessoires, garantie en onderhoud.

Er zijn geen minimale hoeveelheden. Het CIBG schaft wel regelmatig servers aan voor eigen projecten en voor zijn lastgevers.  
Recente aankopen schommelen rond 3 servers per maand, deze getallen bieden echter geen enkele garantie naar hoeveelheden toe in de toekomst.

## G.2. Beschrijving van de hardware

### G.2.1 Server towermodel (eenvoudige server voor kleine instellingen)

Server met volgende minimale karakteristieken

- Processor met PassMark-score van 5000 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>)
- RAM : 4 GB upgradable tot min 16 GB
- 4 Drive bays
- 2 USB-poorten
- 2 X RJ45 Gigabit Ethernet
- Monitorpoort

Opties (indien niet aanwezig in de server):

- Snellere processor
- CD-DVD drive
- Geheugenuitbreiding tot 8, 16 GB
- SCSI-controller
- RAID-controller
- Harde schijf 146GB
- Harde schijf 1TB

### G.2.2 Server 19" rackmodel

Server met volgende minimale karakteristieken

- Rackable Server (enkel voor G.2.2)
- Maximum hoogte : 2 units (enkel voor G.2.2)
- Processor met PassMark-score van 7500 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>)
- RAM : 4 GB upgradable tot min 128 GB
- Drive bays : min 4 bays Hot-plugable
- Power Supply : min. 2 hot plug redundant & Fan Hot plug redundant
- Min 2 USB-poorten
- Raid 0/1/5
- 2 X RJ45 Gigabit Ethernet
- Monitorpoort
- Ondersteuning van gangbare besturingssystemen

### G.2.3 Server towermodel

Towermodel met zelfde minimale karakteristieken en opties als G.2.2

Opties voor G.2.2 en G.2.3 (indien niet aanwezig op het moederbord):

- Performantere processor
- Tweede processor (zowel voor basis-CPU als performantere CPU)
- CD-DVD drive
- Geheugenuitbreiding tot 8, 16, 24, 32, 48, 64, 128 GB
- SCSI-controller
- Externe RAID-controller : support RAID0/1/5/10/50
- Fiber Channel Link speed 2Gbps met 2 poorten (HBA)
- NIC Dual RJ45 Gigabit Ethernet
- Firewire 800 kaart met 3 connectors en Firewire kabel
- Harde schijven van 146GB, 300GB, 600GB, 1TB, 2TB
- Solid State Storage 160GB

### G.2.4 Thinclient (Zeroclient)

Deze toestellen hebben volgende minimale kenmerken :

- Thinclient, LANboot
- Netwerkaart Gigabit Ethernet
- Geheugen van 1 GB
- Codec voor operating system meegeleverd
- 2 USB poorten en ondersteuning voor USB-bridging over Ethernet
- 1 DVI of HDMI
- Grafische resolutie 1600 x 1200
- Geïntegreerde geluidskaart
- Klavier be - azerty – euro
- optische muis met draad + muismatje
- Werkt met servers met de meest gangbare server besturingssystemen
- Beveiligingssysteem (kabel, ...)

### G.2.5 Thinclient

De Thinclients hebben volgende minimale kenmerken :

- Thinclient, LANboot
- Netwerkaart Gigabit Ethernet
- Geheugen van 1 GB met embedded operating system
- 2 USB poorten,
- 1 DVI of HDMI
- Geïntegreerde geluidskaart
- Klavier be - azerty – euro
- optische muis met draad + muismatje
- Besturingssysteem Linux, Windows of equivalent
- Werkt met servers met de meest gangbare server besturingssystemen
- Beveiligingssysteem (kabel, ...)

## G.2.6 Server Accessoires

- 19" Rack h18u, compatibel met server uit G.2.2, geleverd, geïnstalleerd
- 19" Rack h24u, compatibel met server uit G.2.2, geleverd, geïnstalleerd,
- 19" Rack h42u, compatibel met server uit G.2.2, geleverd, geïnstalleerd
- Ventilator voor 19" rack voor warmteafvoer
- Power Distribution Unit met 8 C13 power sockets (PDU)
- UPS 1500 VA (19" rackable en floor model)
- UPS 2200 VA (19" rackable en floor model)
- UPS 3000 VA (19" rackable en floor model)
- Externe NAS voor file sharing met 4 TB met Gigabit ethernet aansluiting en beveiliging tegen uitvallen van 2 hard drives
- 19" KVM Switch 4-poorten PS/2 + USB met 4 kabels (USB of PS/2 naar keuze)
- 19" Gigabit Switch 24 poorten
- 19" Gigabit Switch 48 poorten
- 19" Gigabit Switch 24 poorten, manageable level 2
- 19" Gigabit Switch 48 poorten, manageable level 2
- 19" Gigabit Switch 24 poorten, manageable level 3
- 19" Gigabit Switch 48 poorten, manageable level 3
- 19" Gigabit Switch 24 poorten, manageable level 3, POE
- 19" Gigabit Switch 48 poorten, manageable level 3, POE
- PowerLine (Ethernet over stroomnet)
- Kabels UTP CAT 6 van 1m, 3m en 5m
- Ethernetkabel 10GB 1m, 3m en 5m
- FCC kabels 50/125µm 1m, 2m en 3m met ST-ST, LC-LC connectoren

## G.3 Software en besturingssystemen

### Operating System (laatst beschikbare versies)

- Microsoft Windows Server Standaard OEM (taalkeuze NL/FR/UK) of gelijkwaardig
- Microsoft Windows Server Standaard OpenGov (taalkeuze NL/FR/UK) of gelijkwaardig
- Microsoft Windows Server Enterprise (taalkeuze NL/FR/UK) of gelijkwaardig
- Linux Red Hat English of gelijkwaardig; de inschrijver geeft tevens de prijs voor de jaarlijkse maintenance

### Toepassingssoftware (laatst beschikbare versies) :

- Exchange Server (taalkeuze NL/FR/UK) of gelijkwaardig
- Sharepoint Server (taalkeuze NL/FR/UK) of gelijkwaardig
- SQL Server Standard Edition (taalkeuze NL/FR/UK) of gelijkwaardig
- SBS server Standard Edition (taalkeuze NL/FR/UK) of gelijkwaardig

Tevens zal de prijs opgegeven worden voor alle "Client Access Licences"

## G.4 Bijkomende diensten

De offerte omvat de prijs voor de uitgebreide SLA gedurende de voorgestelde garantieperiode.

De inschrijver dient in de bijlage "prijs offerte" prijs op te geven voor de volgende diensten :

- VIP SLA voor servers tijdens de garantieperiode

- interventie binnen de 4u met oplossing van de hardwarepanne tijdens de eerste interventie gedurende garantieperiode
- Onderhoudscontract voor 1 en 2 jaar met VIP SLA voor servers
- Onderhoudscontract voor 1 of 2 jaar met interventie binnen de 4u met oplossing van de hardwarepanne tijdens de eerste interventie
- Offerte maken voor klanten met specifieke noden; deze offerte zal door het CIBG gevalideerd worden op basis van de opgegeven eenheidsprijzen
- De inschrijver geeft voor de voorgestelde machines in bijlage een prijslijst met alle beschikbare artikels en opties die hij nodig acht om de goede werking en het optimaal gebruik van het voorgestelde materiaal te waarborgen.  
In het bijzonder geeft hij een lijst van alle harde schijven, Raid-controllers, HBA-kaarten en netwerk-adapters, telkens met een duidelijke beschrijving.  
De aandacht van de inschrijver wordt gevestigd op het feit dat de aanbestedende overheid zich het recht voorbehoudt om bepaalde aangeboden vrije opties te schrappen.

## G.5 Green IT

De inschrijver geeft voor de servers het stroomverbruik; hij geeft tevens op hoeveel geluid de servers maken (in db).

De inschrijver geeft aan aan welke specificaties en normen de toestellen voldoen.  
De inschrijver geeft aan in hoeveel seconden het toestel terugkeert naar "ready" vanuit "slaapstand" of modus gereduceerd verbruik.

De inschrijver geeft andere relevante normen inzake milieuvriendelijkheid op die hij kan voorstellen zonder tariefverhoging, of bijkomende vergoeding.

Voor de servers geeft de inschrijver de minimum verbruik in kWh/jaar voor een continu gebruik (24x365d) voor volgende configuratie :

	server1	server2	server3
Processor	1	1	1
RAM (GB)	4	16	16
Harde schijven	3	4	4
Netwerkkarten	1	2	2

(Berekeningswijze cfr. ENERGY STAR® Power and Performance for servers).

## **DEEL H**

### **PERCEEL 6 – Microsoft Volume contracten**



## H.1. LOT 6 : Microsoft Volume contracten

Het CIBG beschikt over een MBSA (Microsoft Business and Services Agreement) contract waaronder het CIBG een Select overeenkomst heeft afgesloten. Hieronder hebben het CIBG en enkele lastgevers van het CIBG een volume contract (enrollment) afgesloten.

Het CIBG wenst zijn Select-contract bij te werken naar een Select+ contract.

De inschrijver biedt een offerte voor verschillende formules voor volume contracten die onder het MBSA kunnen afgesloten worden.

De opdracht betreft de levering van softwarelicenties en software assurance van Microsoft in klassieke modus (on-premise) of cloud.

De offerte omvat:

- Een prijsofferte voor alle beschikbare software die binnen een volume-contract kan afgesloten worden. Dit gebeurt via een UPMARK t.o.v. de Microsoft catalogusprijs.
- Dienstverlening tijdens de uitvoering van de opdracht

## H.2. Documenten eigen aan de opdracht

- De Business overeenkomst van Microsoft (MBSA v6) afgesloten tussen Microsoft en het CIBG op 29/7/2009
- De Select overeenkomst van Microsoft afgesloten tussen Microsoft en het CIBG op 29/7/2009
- Alle door de mandaatgevers van het CIBG afgesloten akkoorden van registratie binnen bovenstaande overeenkomsten; het dient opgemerkt dat bijkomende akkoorden kunnen afgesloten worden.

## H.3. Modaliteiten

Elke lastgever van het CIBG die binnen voornoemde overeenkomst een akkoord afsluit, is verantwoordelijk voor de geïnstalleerde software. Uit dien hoofde kan er geen enkele verantwoordelijkheid gelegd worden bij het CIBG. Dit zal bij afsluiten of verlenging van een overeenkomst aan deze lastgevers duidelijk gemaakt worden.

De eenheidsprijzen zijn forfaitair en kunnen niet gekoppeld worden aan een te bestellen minimum hoeveelheid.

In geval van ontheffing van de leverancier, wordt door Microsoft een vooropzeg van drie maanden aan de leverancier toegestaan. De beslissing tot stopzetting geeft geen recht tot op enige vergoeding.

De inschrijver voegt bij zijn offerte het bewijs van "Large account reseller (LAR)" van Microsoftproducten.

#### H.4. Prijs en prijsherziening

Dit perceel is een opdracht volgens prijslijst.

De inschrijver dient de marge (in percent) voor te stellen die hij neemt op de door Microsoft aan hem gefactureerde prijs (exclusief BTW) voor al de beschikbare licenties, licenties met software assurance inbegrepen en software assurances afzonderlijk (**UPMARK**)

Deze marge moet tot 2 (twee) cijfers na de komma opgegeven worden.

Deze marge wordt opgegeven in technische bijlage en geldt voor een Select+ Agreement.

De inschrijver voegt de prijslijst bij van de maand januari 2012 (maand waarin de informatiesessie over de e-catalogus plaatsvindt) en dit onder elektronisch formaat (bvb. Op CD-ROM) en in volgende formaten : rekenblad Office 2003 EN in csv.

De gegevens zijn als volgt gestructureerd :

Part Number	Item Name	Purchase Period	Product Type	Microsoft price	Net CIRB Price
021-09744	OfficeStd 2010 SNGL MVL	Non-Specific	Standard		
021-05339	OfficeStd SNGL LicSAPk MVL	1 Yr(s) Remaining	License/Software Assurance Pack		
021-05339	OfficeStd SNGL LicSAPk MVL	2 Yr(s) Remaining	License/Software Assurance Pack		
021-05471	OfficeStd SNGL SA MVL	1 Yr(s) Remaining	Software Assurance		
FQC-02452	WinPro 7 SNGL Upgrd MVL	Non-Specific	Upgrade		
228-09443	SQLSvrStd 2008R2 SNGL MVL	Non-Specific	Standard		
...	...	...	...		

De inschrijver vult de "Technische offerte" in.

De prijzen zijn exclusief BTW en :

$$\text{"Net CIRB Price"} = \text{"Microsoft price"} \times (1 + \text{marge in percent})$$

Indien Microsoft producten of prijzen aanpast, brengt de leverancier de aanbestedende overheid onverwijld op de hoogte van deze wijzigingen. Gedurende de loop van het contract blijft de in de offerte opgegeven marge op deze nieuwe catalogi van toepassing.

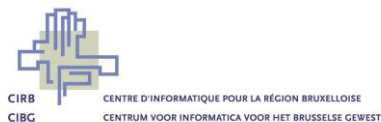
De aanbestedende overheid kan ten allen tijde gedurende de opdracht prijsanalyses verrichten.

#### H.5. Voorwerp van de opdracht en beschrijving van de gevraagde diensten

De inschrijver moet de volledige lijst van Microsoft software aanbieden waaronder al de beschikbare licenties, licenties met software assurance inbegrepen en software assurances afzonderlijk.

De inschrijver verbindt zich er toe de geactualiseerde prijslijst in Office 2003 rekenblad-formaat maandelijks per mail op te sturen naar de aankoopdienst van het CIBG.

De aannemer zal minstens 1 x per semester een samenvattende staat opmaken per klant met de aard en de hoeveelheden van de geleverde producten, het bedrag en de verrekening van het puntensaldo per pool.



Op vraag van de klant, beheert de aannemer in hoedanigheid van LAR de VLSC (Volume Licensing Service Center)

De aannemer dient de akkoorden van registratie ten voordele van diensten waarvan de grootte het ondertekenen van een individueel akkoord niet wettigt, te beheren. De aannemer stelt steeds het CIBG op de hoogte en neemt de gegevens mee op in de semesteriële samenvattende staat.

De inschrijver beschrijft verder de gratis door hem aangeboden diensten voor de instellingen die een volume-contract afsluiten inzake :

- Reporting
- Vorming
- Beheer van keys
- Prijsevolutie

Voor alle bestellingen stuurt de leverancier een bevestigingsmail naar de klant met copie aan de aankoopdienst van het CIBG.

De inschrijver geeft in zijn offerte duidelijk aan hoe een nieuwe key ter beschikking wordt gesteld van de klant.

De inschrijver geeft een duidelijke beschrijving van de middelen, helpdesk, procedures inzake bestelling en opvolging van de bestelling, de geboden ondersteuning en aangeboden vorming alsook de ervaring terzake waarop hij kan bogen.



**DEEL I**

**VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE**

## I.1 Vorm en inhoud van de offerte

De offerte dient **op straffe van nietigheid**, in overeenstemming te zijn met onderstaand model of elk ander document en moet door de inschrijver of diens afgevaardigde ondertekend zijn.

**De offerte en de ingevulde excel-tabellen** dienen verplicht afgeleverd te worden in elektronisch formaat, op CD, DVD of USB-stick volgens het model opgenomen in de Excel-tabellen in bijlage.

Alle schrappingen, overschrijvingen en aanvullende of wijzigende opgaven, zowel in de offerte als in de bijlagen, die van aard zijn dat zij de essentiële voorwaarden van de overeenkomst kunnen beïnvloeden, dienen eveneens door de inschrijver of diens afgevaardigde ondertekend te zijn.

De volgende bijlagen maken integrerend deel uit van dit lastenboek:

Prijs offerte (eenheidsprijzen invullen in EURO)

- 2011-047-Price-NL.xls

Technische offerte (Technische kenmerken invullen in de aangegeven eenheden)

- 2011-047-lot1-NL.xls
- 2011-047-lot2-NL.xls
- 2011-047-lot3-NL.xls
- 2011-047-lot4-NL.xls
- 2011-047-lot5-NL.xls
- 2011-047-lot6-NL.xls

Testmateriaal : zie B.6

In het kader van Green-IT worden de technische bijlagen van de offertes op elektronische drager meegeleverd.

## I.2 Offertemodel

### In te vullen door de inschrijvers:

De onderneming .....

(firmanaam of benaming, vorm, nationaliteit en adres van de maatschappelijke zetel)

vertegenwoordigd door ondergetekende .....

(naam, voornaam en functie)

verbindt zich ertoe, op zijn roerende en onroerende goederen, de prestaties die het voorwerp van dit bestek uitmaken, te verstrekken met inachtneming van de bepalingen en voorwaarden van het bestek **CSC2011.047**, tegen betaling van de prijzen (bedragen exclusief BTW) van de posten vermeld in onderstaand model van prijzenopmaak.

De inschrijver bevestigt dat hij de overeenstemming gecontroleerd heeft met alle bepalingen voorzien in het bijzonder bestek **CSC2011.047** en aanvaardt hiervoor de volledige verantwoordelijkheid.

Elke vermelding die tegenstrijdig is met het model voorzien door de aanbestedende overheid is nietig en van generlei waarde.

De inschrijver erkent dat hij, door de indiening van zijn huidige offerte, zich onderwerpt aan het geheel van administratieve, juridische en technische bepalingen van dit bijzonder bestek **CSC2011.047**.

De inschrijver verklaart dat hij al deze verplichtingen die voortvloeien uit de wetgeving op de overheidsopdrachten en uit dit bijzonder bestek begrijpt. Deze bepalingen regelen deze opdracht, met uitsluiting van enig andere clause, de algemene verkoopsvoorwaarden in het bijzonder worden aan de inschrijver opgelegd.

(door de inschrijver in te vullen, te dateren en te ondertekenen en bij zijn offerte te voegen).

### **MODEL VAN DE PRIJZENOPMAAK + AANVULLENDE INLICHTINGEN**

(door de inschrijver in te vullen, te dateren en te ondertekenen en bij zijn offerte te voegen).

N.B.: De opmaak van de posten kan door de inschrijvers aangepast worden naargelang de specifieke componenten die zij voorstellen, op voorwaarde dat de *aanbestedende overheid* de te betalen prijs ondubbelzinnig en voor elk geval kan aflezen.